

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu. Regulamin określa organizację i tryb pracy Rady Rodziców, nie może jednak rozszerzać jej kompetencji poza zakres wynikający z przepisów prawa.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły – ul. Pułaskiego 96, Białystok.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału lub wybrany rodzic jako prowadzący wybory.
7. Zadania wychowawcy oddziału lub wybranego rodzica jako prowadzącego wybory, podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania osobie prowadzącej wybory.
9. Osoba prowadząca wybory powołuje spośród obecnych rodziców komisję skrutacyjną składającą się z co najmniej jednej osoby. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w przeprowadzanych wyborach.

Do zadań komisji skrutacyjnej należy przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów oraz przekazanie wyników osobie prowadzącej wybory.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. Jeżeli nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów, osoba prowadząca wybory ponawia zgłaszanie kandydatur. W razie dalszego braku wymaganej liczby kandydatów okoliczność tę odnotowuje się w dokumentacji wyborów, a wybory uzupełniające przeprowadza się na kolejnym zebraniu rodziców oddziału.
14. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
15. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
16. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
17. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
18. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje przewodniczącym rady oddziałowej.
19. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

20. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona wiceprzewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rady oddziałowej z danego oddziału.
3. Po przeprowadzeniu wyborów do rady oddziałowej oraz wyborze przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców osoba prowadząca zebranie dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym oddziału w odpowiedniej rubryce. Wpis stanowi uproszczoną dokumentację wyborów.
4. Wpis powinien zawierać co najmniej: datę zebrania, informację o przeprowadzeniu wyborów w głosowaniu tajnym, informację, że jednego ucznia reprezentował jeden rodzic, imiona i nazwiska osób wybranych do rady oddziałowej oraz wskazanie przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w kontaktach z wychowawcą, dyrektorem szkoły oraz Radą Rodziców.
2. Rada oddziałowa może zgłaszać wnioski i opinie dotyczące spraw oddziału, z poszanowaniem kompetencji dyrektora, nauczycieli, rady pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Rada oddziałowa współpracuje z wychowawcą oraz przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów, reprezentuje radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą oddziału,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej i koordynuje ich wykonywanie,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 prawa oświatowe;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 prawa oświatowe;
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy prawo oświatowe, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, na zasadach określonych w Rozdziale X niniejszego Regulaminu.
4. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 10

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Wnioski i opinie Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły wynikających z przepisów prawa.
2. Rada Rodziców wykonuje również inne uprawnienia opiniodawcze, wnioskodawcze lub uzgadniające przewidziane przepisami prawa.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 11

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły. Po otwarciu zebrania przez dyrektora obecni członkowie Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego zebrania, który prowadzi wybory przewodniczącego Rady Rodziców. Po dokonaniu wyboru nowo wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
2. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców z głosem doradczym

§ 12

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku przeprowadzania wyborów w głosowaniu tajnym Rada Rodziców powołuje komisję skrutacyjną, której członkowie nie mogą kandydować w przeprowadzanych wyborach.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 13

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Jeżeli jedna osoba jest przedstawicielem N liczby rad oddziałowych (ponieważ jest rodzicem kilkorga dzieci z różnych oddziałów w których została wybrana przedstawicielem do Rady Rodziców), jej głos podczas głosowań Rady Rodziców liczy się razy N.
3. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
5. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji

zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

6. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
7. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 14

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) sekretarza – członka prezydium,
 - c) skarbnika,
 - d) minimum 7 członków prezydium
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, członka prezydium, skarbnika i członków prezydium przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz minimum 7 członków prezydium Rady Rodziców.
5. Skarbnikiem Rady Rodziców jest członek Rady Rodziców wybrany przez Radę. Rada Rodziców może, w drodze uchwały, powierzyć osobie (lub podmiotowi) spoza Rady wykonywanie określonych czynności technicznych związanych z obsługą finansową lub ewidencyjną. Osoba ta nie jest członkiem Rady Rodziców, nie bierze udziału w głosowaniach i nie podejmuje decyzji należących do kompetencji Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne

§ 15

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz pozostałych członków Prezydium przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu jawnym, chyba że Rada Rodziców postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Kandydatów mogą zgłaszać członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej największej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 16

1. Po wyborze nowego Prezydium dyrektor szkoły lub upoważnione osoby mogą przeprowadzić szkolenie dotyczące zasad współpracy ze szkołą, ochrony danych osobowych, obiegu dokumentów oraz dokumentowania i rozliczania operacji finansowych Rady Rodziców.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa od dnia dokonania wyboru do dnia przeprowadzenia kolejnych wyborów.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 17

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) przygotowywanie projektu planu działalności oraz projektu planu finansowego na dany rok szkolny i przedstawianie ich Radzie Rodziców do uchwalenia.
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

- d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- 4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) przygotowywanie, wspólnie z przewodniczącym, projektu planu działalności i projektu planu finansowego.
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) realizowanie uchwalonego planu finansowego oraz uchwał Rady Rodziców dotyczących gospodarki finansowej.

§ 18

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- 2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
- 4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 19

- 1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
- 2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
- 3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
- 4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 20

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 21

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z co najmniej dwóch członków Rady Rodziców, którzy nie kandydują w przeprowadzanym głosowaniu.

§ 22

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 23

Jeżeli uchwała lub inne działanie Rady Rodziców jest sprzeczne z przepisami prawa, Statutem Szkoły, niniejszym Regulaminem albo narusza bezpieczeństwo uczniów, zasady ochrony danych osobowych, gospodarki finansowej lub kompetencje innych organów szkoły, dyrektor szkoły odmawia współdziałania w zakresie niezgodnym z prawem i przekazuje Radzie Rodziców pisemne uzasadnienie swojego stanowiska. W razie potrzeby sprawa może zostać skierowana do właściwego organu lub inspektora ochrony danych.

Rozdział IX **Dokumentowanie zebrań**

§ 24

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 25

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest wybrany członek Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 26

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu.

4. Prawo wglądu do protokołów i uchwał mają członkowie Rady Rodziców oraz osoby i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz poufności informacji dotyczących indywidualnych spraw uczniów, rodziców i pracowników szkoły.

§ 27

1. Protokoły przepisywane są komputerowo i przechowywane w odrębnej teczce.
2. Za sporządzanie, kompletowanie i przekazywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiada przewodniczący Rady Rodziców lub sekretarz. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i dostępności dla osób uprawnionych.

§ 28

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Adnotację o wprowadzeniu poprawek w protokole wpisuje protokolant wraz z datą przyjęcia poprawek.
4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 29

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 30

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Składki na Radę Rodziców są dobrowolne. Brak wpłaty nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla ucznia, w szczególności ograniczenia jego udziału w życiu szkoły, wycieczkach, konkursach, imprezach lub innych działaniach organizowanych przez szkołę albo wspieranych przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

4. Zasady gromadzenia, przechowywania, wydatkowania i rozliczania funduszy Rady Rodziców określa niniejszy Regulamin.

§ 31

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności na:

- nagrody dla uczniów, konkursy i wydarzenia szkolne,
- dofinansowanie wycieczek, imprez i przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych, kulturalnych, sportowych i integracyjnych,
- wsparcie uczniów w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, według przejrzystych kryteriów, bez uzależniania pomocy od wcześniejszych wpłat,
- ponadstandardowe pomoce dydaktyczne, wyposażenie lub materiały służące realizacji zadań statutowych szkoły, jeśli zakup nie zastępuje obowiązków organu prowadzącego,
- koszty obsługi rachunku bankowego i udokumentowane koszty niezbędne do prowadzenia działalności Rady Rodziców.

2. Wysokość środków przeznaczonych na poszczególne cele określa plan finansowy uchwalony przez Radę Rodziców. Prezydium może podejmować decyzje o wydatkach w granicach planu finansowego oraz limitów określonych w uchwałach Rady Rodziców.

3. Dokumenty stanowiące podstawę wydatkowania środków powinny być opisane pod względem celu wydatku i jego zgodności z uchwałą lub planem finansowym oraz zatwierdzone przez osoby upoważnione przez Radę Rodziców

4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a. dyrektor szkoły,
- b. wychowawcy klas,
- c. nauczyciele specjaliści,
- d. inni nauczyciele lub zespoły nauczycielskie,
- e. rady oddziałowe,
- f. Samorząd Uczniowski,
- g. członkowie Rady Rodziców.

§ 32

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na rocznym planie finansowym uchwalonym przez Radę Rodziców. Prezydium Rady Rodziców realizuje plan finansowy w granicach uchwał Rady i składa Radzie okresowe sprawozdania z jego wykonania.

2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 33

1. Na ostatnim posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik przedstawia sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Informacja o przyjęciu sprawozdania może zostać udostępniona rodzicom w sposób przyjęty przez Radę Rodziców, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 34

1. Po wyborze Rady Rodziców na nowy rok szkolny dotychczasowe osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym przekazują protokolarnie dokumentację finansową, wyciągi bankowe, informacje o stanie środków, urządzenia lub narzędzia dostępne stanowiące własność Rady Rodziców oraz inne powierzone im dokumenty. Dane uwierzytelniające przypisane indywidualnie do użytkownika nie podlegają przekazaniu.
2. Nowa Rada Rodziców podejmuje uchwałę w sprawie osób upoważnionych do założenia, likwidacji rachunku oraz dysponowania środkami. Aktualizacja dyspozycji bankowych następuje niezwłocznie po podjęciu uchwały.

Rozdział XI

Ochrona danych osobowych

§ 35

1. Członkowie Rady Rodziców, którzy w związku z pełnioną funkcją uzyskują dostęp do danych osobowych uczniów, rodziców lub pracowników szkoły mogą przetwarzać te dane wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Dyrektora Szkoły (załącznik do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych).
2. Wszyscy członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych oraz innych informacji, do których uzyskali dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
3. Dokumentacja Rady Rodziców powinna zawierać wyłącznie dane niezbędne do realizacji celów, dla których została sporządzona, z zachowaniem zasady minimalizacji danych oraz być przechowywana w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora na terenie szkoły.

4. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych obowiązujących w jednostkach oświatowych oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w szkole.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Rada Rodziców może posługiwać się pieczętą podłużną zawierającą jej nazwę. W prowadzonej działalności Rada Rodziców posługuje się danymi swojego rachunku bankowego.

§ 37

1. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany przed upływem kadencji przez zebranie rodziców uczniów oddziału, który go wybrał. Na miejsce odwołanego członka przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli z powodów osobistych, bądź losowych członek Rady Rodziców nie może pełnić swojej funkcji, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu.

3.

§ 38

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna zatwierdzona przez IOD
2. Wzór uproszczonej dokumentacji wyborów

Klauzula informacyjna – rada rodziców

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski z siedzibą przy ul. Kazimierza Pułaskiego 96, 15-338 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

iod.szkoly@um.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań rady rodziców w placówce oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w radzie rodziców, a następnie dane będą przetwarzane w dalszych celach archiwalnych, przez okres wskazany w przepisach o archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c. usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d. ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę www.uodo.gov.pl.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia Pani/Pana w poczet członków rady rodziców.

Wzór uproszczonej dokumentacji wyborów rady oddziałowej i przedstawiciela do Rady Rodziców

W dniu odbyło się pierwsze zebranie rodziców oddziału

Przeprowadzono tajne wybory do rady oddziałowej. Jednego ucznia reprezentował jeden rodzic.

Do rady oddziałowej wybrano:

1.

2.

3.

Przedstawicielem rady oddziałowej do Rady Rodziców został/a:

.....

Wybory przeprowadził/a:

.....