

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY W SP NR 50  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŚWIĘTEJ JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI  
na rok szkolny 2026/2027**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej.

Imię i nazwisko dziecka..... ucz. klasy .....

**I. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW\***

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej\*.....

telefon kontaktowy .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego\*.....

telefon kontaktowy .....

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O DZIECKU**

1. Przeciwwskazania do udziału dziecka w zajęciach (jakich?).....
2. Rodzaj zainteresowań.....
3. Inne uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka .....

**III. OŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU**

**Oświadczenie matki/opiekunki prawnej dziecka\*:**

Oświadczam, że pracuję zawodowo i ubiegam się o zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej\*

**Oświadczenie ojca/opiekuna prawnego dziecka\*:**

Oświadczam, że pracuję zawodowo i ubiegam się o zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*

\* niepotrzebne skreślić

**IV. OŚWIADCZENIE O PUBLIKOWANIU WIZERUNKU I DANYCH DZIECKA**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci jego **imienia i nazwiska, informacji o osiągnięciach, nazwy lub numeru grupy/klasy** poprzez publikowanie ich w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)\*
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)\*,
- na tablicy ogłoszeń w szkole.

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci **wizerunku** poprzez jego publikację w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)\*,
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)\*,
- na tablicy ogłoszeń w szkole.

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia.

Powyższa zgoda jest nieodpłatna; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym publikację wizerunku zarejestrowanego na zdjęciach / filmach podczas realizacji projektów, prezentacji, konkursów, innych wydarzeń z życia szkoły prowadzonych lub organizowanych z udziałem lub bez udziału Administratora lub podczas standardowej działalności Administratora w Internecie (strona www szkoły, profil szkoły na portalu społecznościowym Facebook).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przedmiotowe oświadczenie jest ważne przez okres trwania nauki i wychowania szkolnego

dziecka, nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie przebywać w szkole, a także, że powyższe zgody mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

## **V. Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku**

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania wynikające ze Statutu Szkoły, z uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Szkoła zapewnia **zajęcia świetlicowe dla swoich uczniów**, którzy muszą dłużej przebywać w szkole **ze względu na czas pracy zawodowej swoich rodziców - na wniosek rodziców**.
3. Zajęciami świetlicowymi objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu innych okoliczności wymagających zapewnienia im opieki w szkole, np. nieobecności nauczyciela, zwolnienia z zajęć na basenie.
4. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, służące zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Rodzice (opiekunowie) mogą wspierać materialnie działalność świetlicy poprzez dobrowolne wpłaty przeznaczone na doposażanie świetlicy w potrzebne dzieciom materiały (tzw. wyprawka). Rezerwę finansową z każdego roku szkolnego przeznacza się na doposażenie świetlicy o przedmioty trwałego użytku służące wychowankom.
6. Liczba uczniów przyjętych do świetlicy na dany rok szkolny jest ograniczona i powinna być proporcjonalna do liczby zatrudnionych nauczycieli świetlicy, tak aby na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela pozostawało nie więcej niż 25 uczniów.
7. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są **dzieci z klas I-III**.
8. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej dokonywane jest przez Komisję Kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli świetlicy na podstawie pisemnego wniosku rodziców dziecka **składanego corocznie w świetlicy** / sekretariacie w terminach ustalonych i podanych do wiadomości przez dyrektora szkoły do 10 marca poprzedzającego dany rok szkolny na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej.
9. Listy dzieci przyjętych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci są opublikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły w dniu następującym po zakończeniu rekrutacji.
10. Wnioski składane po terminie będą rozpatrywane w zależności od liczby wolnych miejsc.
11. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godz. 6<sup>45</sup>-17<sup>00</sup> uczniom (przed lub po zajęciach dydaktycznych) we wszystkie dni robocze, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
12. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu rodziców o potrzebie zapewnienia dziecku opieki, świetlica zapewnia opiekę uczniom w godzinach pracy ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
13. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy: przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy najwcześniej o godz. 06:45 i odebrania najpóźniej o godz. 17:00. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dzieci nieodebrane ze świetlicy do godz. 17:00 (zgodnie z [Procedurą funkcjonowania świetlicy](#)).
14. Za zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). W przypadku, gdy nie odbierają dziecka osobiście:
  - a. w pisemnym oświadczeniu upoważniają do odbioru ze świetlicy inną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; może być to również starsze rodzeństwo, o ile ukończyło 10 lat (osoba odbierająca jest zobowiązana do przedstawienia na prośbę wychowawcy świetlicy dokumentu potwierdzającego tożsamość);
  - b. w pisemnym oświadczeniu zezwalają swojemu dziecku, na samodzielny powrót do domu, o ile ukończyło ono 7 lat, gdy uznają je za zdolne, aby samodzielnie bezpiecznie wrócić ze świetlicy do domu.
15. Dziecko wraca do domu zgodnie z informacją zawartą w pisemnym oświadczeniu rodzica; nie ma możliwości, aby dziecko opuściło samodzielnie świetlicę na telefoniczną prośbę rodzica (opiekuna) albo z osobą niewskazaną w pisemnym oświadczeniu rodzica. (zgodnie z [Procedurą funkcjonowania świetlicy](#)).
16. Ze względów organizacyjno-porządkowych osoba odbierająca dziecko po osobistym zgłoszeniu odbioru dziecka czeka na korytarzu przed salą świetlicową.
17. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za przyprowadzanie dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. sala gimnastyczna). Pobyty dziecka w świetlicy uwzględnia wyjście dziecka na boisko i plac szkolny bez dodatkowej pisemnej zgody rodziców (opiekunów).
19. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece w godzinach pracy świetlicy (przyproszone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych).
20. Po przyjściu do świetlicy dziecko ma obowiązek zgłoszenia swojego przybycia wychowawcy, który odnotowuje obecność ucznia.
21. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
22. Wychowanek świetlicy ma prawo do zabawy, odpoczynku, rozwoju zainteresowań, nauki na zasadach określonych na początku roku szkolnego, zgodnie ze Statutem Szkoły oraz z normami regulującymi funkcjonowanie świetlicy.
23. Wychowanek może przynieść do świetlicy z domu niestwarzające zagrożenia zabawki, ale musi sam dbać o ich bezpieczeństwo. Za zabawki przynieszone z domu nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
24. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz zegarków z funkcją telefonu.
25. Wychowanek świetlicy ma obowiązek stosować się do postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Świetlicy, a w szczególności: traktować z szacunkiem nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanki, przestrzegać zasad bezpieczeństwa, słuchać uważnie próśb i poleceń nauczycieli i się do nich stosować, dbać o kulturę języka, rozwiązywać konflikty bez agresji (nie używać wulgaryzmów, mówić zamiast krzyczeć, prosić o pomoc nauczyciela) dbać o higienę osobistą i porządek w sali, szanować swoją i cudzą własność.
26. W przypadku pojawienia się przejawów łamania zasad następuje podpisanie Kontraktu z uczniem i rodzicami w celu udzielenia dziecku wsparcia w poprawie funkcjonowania w świetlicy. W sytuacji niestosowania się do jego postanowień i dalszego łamania zasad obowiązujących w świetlicy możliwe jest zawieszenie ucznia w prawach wychowanka świetlicy na określony czas.
27. Praca opiekuńczo-wychowawcza świetlicy dokumentowana jest w „Dzienniku zajęć świetlicy”, dostosowanym do potrzeb świetlicy.
28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

**Zapoznałem / łam się z Regulaminem Świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

Białystok, dnia.....

.....  
(podpis rodziców, opiekunów prawnych)

## Oświadczenie rodziców – samodzielny powrót dziecka do domu\*

Imię i nazwisko dziecka....., ucz. kl. .... Rok szkolny 2026/2027

- Zezwalam swojemu dziecku, na samodzielny powrót do domu o godzinie dowolnej, wskazanej przez dziecko i ponoszę całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze świetlicy.
- Zezwalam swojemu dziecku, na samodzielny powrót do domu w niżej wymienionych dniach i godzinach i ponoszę całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze świetlicy.

Pn. ...., Wt. ...., Śr. ...., Cz. ...., Pt. ....

- Nie zezwalam swojemu dziecku na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu.

Białystok, dnia .....

(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

*\*zaznaczyć właściwe*

## Oświadczenie rodziców – wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne\*

- Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i dojście dziecka na zajęcia pozalekcyjne.
- Wyrażam zgodę na dojście dziecka na zajęcia pozalekcyjne realizowane w godz. pracy świetlicy z osobą prowadzącą zajęcia.
- Ponoszę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach pozalekcyjnych, po godzinach pracy świetlicy.
- Powiadomię nauczycieli świetlicy o zapisaniu dziecka na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się w czasie pracy świetlicy, podając dzień oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

Białystok, dnia .....

(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

*\*zaznaczyć właściwe*

## **DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENI DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY (KLASY I-III)**

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej		Stopień pokrewieństwa (w przypadku osób niepełnoletnich proszę podać datę urodzenia)	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			

- Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.
- Dodatkowo, zobowiązuje się do przekazania osobom do podpisu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
Data i podpis matki/opiekunki prawnej \*

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego\*

## Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu w celu identyfikacji jako osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz kontaktu w razie potrzeby.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku odbierania przeze mnie ww. dziecka, zobowiązana/y będę do okazania dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego moją tożsamość (np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). W przypadku braku przedstawienia takiego dokumentu bądź jakichkolwiek wątpliwości dotyczących mojej tożsamości, dziecko nie zostanie mi wydane.**

**(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)**

1..... 2.....  
3..... 4.....

### Obowiązek informacyjny – świetlica

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Św. Jadwigi Królowej Polski z siedzibą przy ul. Kazimierza Pułaskiego 96, 15-338 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

**e-mail:** iod.szkoły@um.bialystok.pl

3. Dane osobowe:

- a) rodziców/opiekunów prawnych, a także dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zapisaniem i uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, a także organizacją pracy świetlicy. Organizacja świetlicy jest obowiązkiem prawnym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z przepisów art. 105 ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
  - b) osób upoważnionych do odbioru dziecka – przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu możliwości ich weryfikacji jako osób uprawnionych do odbioru dziecka oraz ewentualnego kontaktu.
4. Źródłem Pani/Pana danych osobowych jest rodzic/opiekun prawny dziecka, który wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
  5. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
  6. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
  8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
    - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
    - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
  9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
  10. Podanie danych osobowych przez:
    - a) rodziców/opiekunów prawnych jest obowiązkowe, a brak podania danych uniemożliwi zapisanie i korzystanie ze świetlicy;
    - b) osoby upoważnione do odbioru dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych może uniemożliwić weryfikację osoby upoważnionej, co skutkować może niewydaniem dziecka takiej osobie.
  11. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody niemożliwe będzie odebranie dziecka.
  12. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.