

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola/
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
na rok szkolny 2026/2027



NABÓR 2026

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2026
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Białystok



Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszym miejscu na liście preferencji tzw. placówka pierwszego wyboru w terminach określonych w harmonogramie.

Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe, podane w polach oznaczonych „*“, natomiast dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie rekrutacji.

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/SZKÓŁ I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(Możliwe jest wybranie maksymalnie 3 jednostek i grup rekrutacyjnych zgodnych z wiekiem dziecka)

Preferencja	Nazwa przedszkola/szkoły, adres przedszkola/szkoły	Grupa rekrutacyjna
1		
2		
3		

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

PESEL*

Seria i numer paszportu / dokumentu tożsamości (wypełniane gdy brak numeru PESEL)

Imię*

Drugie imię (jeżeli posiada)

Nazwisko*

Data urodzenia*

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Ulica*

Nr domu*

Nr lokalu

Miejscowość*

Kod pocztowy*

Województwo*

Powiat*

Gmina*

DODATKOWE DANE O KANDYDACIE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (TAK/NIE)	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Odroczony obowiązek szkolny (TAK/NIE)	
Numer(y) PESEL rodzeństwa	

DANE OSOBOWE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI

Stopień pokrewieństwa* (niepotrzebne skreślić)

matka	opiekun prawny
mieszka za granicą	odmowa podania danych / inne

Imię*

Nazwisko*

DANE OSOBOWE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Stopień pokrewieństwa* (niepotrzebne skreślić)

ojciec	opiekun prawny
mieszka za granicą	odmowa podania danych / inne

Imię*

Nazwisko*

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola/
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
na rok szkolny 2026/2027



NABÓR 2026

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2026
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Białystok



DANE KONTAKTOWE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI

Telefon

Adres e-mail**

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI

Ulica*

Nr domu*

Nr lokalu

Kod pocztowy*

 -

Miejscowość*

Województwo*

Powiat*

Gmina*

DANE KONTAKTOWE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Telefon

Adres e-mail**

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Ulica*

Nr domu*

Nr lokalu

Kod pocztowy*

 -

Miejscowość*

Województwo*

Powiat*

Gmina*

** Adres email będzie wykorzystywany do przesłania informacji o wynikach rekrutacji oraz do przypomnienia hasła w przypadku jego zagubienia. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACJI

KRYTERIA USTAWOWE

Lp.	Kryterium i dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium TAK / NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>	

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola/
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
na rok szkolny 2026/2027



NABÓR 2026

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2026
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Białystok



Lp.	Kryterium i dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium TAK / NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>W celu potwierdzenia należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i> <i>Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</i>	

KRYTERIA UCHWALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Lp.	Kryterium i dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium TAK / NIE
1.	Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub dziecko 5-letnie posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, któremu Gmina Białystok ma obowiązek zapewnić warunki do realizacji tego prawa.	
2.	Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu. <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie rodzica/-ów wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio:</i> • zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy, • prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS, • pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.	
3.	Rozpoczynanie lub kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukacji w danym przedszkolu/szkole/zespole przez rodzeństwo kandydata. <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie rodzica zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w przypadku rodzeństwa będącego uczniem szkoły/zespołu - oświadczenie rodzica.</i>	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola/
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
na rok szkolny 2026/2027



NABÓR 2026

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2026
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Białystok



Lp.	Kryterium i dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium TAK / NIE
4.	Pierwsze miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata.	
5.	Kryterium indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola: Dziecko, którego rodzice wnioskują o przyjęcie do oddziału przedszkolnego z białoruskim językiem nauczania w Przedszkolu Samorządowym Nr 14 z polskim i białoruskim językiem nauczania w Białymstoku. <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie rodzica o wyrażeniu woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego z białoruskim językiem nauczania.</i>	
6.	Kryterium indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola: Dziecko, u którego stwierdzono alergię pokarmową (nie dotyczy dziecka, u którego stwierdzono wyłącznie alergię na białko mleka krowiego i/lub nietolerancję laktozy), którego rodzice wnioskują o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr 36 im. Marii Montessori w Białymstoku. <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć zaświadczenie od lekarza o stwierdzonej alergii pokarmowej.</i>	
7.	Kryterium indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola: Dziecko, u którego stwierdzono cukrzycę, którego rodzice wnioskują o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr 41 Integracyjnego w Białymstoku. <i>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć zaświadczenie od lekarza o stwierdzonej cukrzycy.</i>	

Rodzina wielodzietna - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

Osoba niepełnosprawna - osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoby rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Piecza zastępcza - rodzina zastępcza (spokrewniona, niespokrewniona, niezawodowa, zawodowa, zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego, zawodowa specjalistyczna), rodzinny dom dziecka, placówka opiekuńcza - wychowawcza, placówka opiekuńcza - terapeutyczna, interwencyjny ośrodek preadopcyjny.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (proszę wpisać liczbę załączników), określonych w art. 150 ust 2 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale NR XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r., poz. 521).

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie tj. **od 26 marca 2026 r. od godz. 15:00 do 31 marca 2026 r. do godz. 15:00** należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data przyjęcia wniosku
(wypełnia placówka)

Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola/
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
na rok szkolny 2026/2027



NABÓR 2026

Systemowa obsługa rekrutacji 2003-2026
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Białystok



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35), (w skrócie RODO), informuje się że:

- 1) Administratorem danych jest dyrektor placówki edukacyjnej, do której zostanie złożony wniosek o przyjęcie.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych powołanego przez administratora są wskazane na liście preferencji.
- 3) Dane osobowe kandydata oraz prawnych opiekunów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz uchwałą NR XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r., poz. 521).
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych.
- 5) Pozyskane dane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę edukacyjną, do której kandydat zostanie przyjęty, nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki. Placówki edukacyjne, do których kandydat nie został przyjęty przechowują dane osobowe przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora tej placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- 6) Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
- 7) Prawnym opiekunom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest warunkiem ustawowym i koniecznym do uczestnictwa w procesie rekrutacji do placówki edukacyjnej, natomiast podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji lub brakiem możliwości skorzystania z kryteriów dodatkowych.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji)

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych