

OŚWIADCZENIE
POTWIERDZENIE WOLI KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW
W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. ŚWIĘTEJ JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI W BIAŁYMSTOKU
(oddziały przedszkolne i klasy pierwsze)

Oświadczenie uzupełniamy na kolejny rok szkolny, należy dostarczyć je do sekretariatu szkoły do dnia 23 czerwca 2025 r. Bardzo proszę o uzupełnienie pismem czytelnym z właściwą klasą od września 2025 r.

Potwierdzam wolę korzystania mojego dziecka

imię i nazwisko ucznia klasa

telefon rodzica/opiekuna prawnego e-mail

z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku w roku szkolnym 2025/2026

Dziecko będzie korzystać z posiłku/posiłków ☐ śniadanie* ☐ obiad ☐ podwieczorek*

**dotyczy oddziałów przedszkolnych*

Potwierdzam, że zapoznałem/ am się z treścią Regulaminu Stołówki Szkolnej, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

Zobowiązuję się do wniesienia na konto szkoły opłaty w wysokości 25 zł brutto w celu uzyskania w szkole zbliżeniowej karty obiadowej, którą dziecko ma obowiązek każdorazowo przyłożyć do czytnika przed wydaniem posiłku (ważnej przez wszystkie lata szkolne) lub do dostarczenia do sekretariatu posiadanej karty obiadowej STOPEREK nr * z poprzedniego przedszkola/szkoły w celu bezpłatnego przypisania jej do systemu SP50. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty obiadowej dziecka zobowiązuję się do opłacenia kolejnej karty.

**uzupełnić tylko jeśli dziecko taką kartę posiada i będzie z niej korzystać*

Zobowiązuję się do 10-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc wносить opłatę za obiady szkolne na konto szkoły: 71 1240 5211 1111 0010 3557 0443 z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa żywienie za miesiąc (informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc będzie zamieszczona w panelu rodzica programu STOPEREK <https://panel231.stoperek.pl>). Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku braku wpłaty w terminie, za każdy dzień zwłoki zostaną naliczone odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, płatne w następnym miesiącu rozliczeniowym.

Rozumiem, że mogę zgłosić planowaną nieobecność dziecka wyłącznie przez panel rodzica programu STOPEREK (<https://panel231.stoperek.pl>) do godziny 20:00 w dniu poprzedzającym dzień nieobecności w celu uzyskania odpisu pomniejszającego należność w następnym miesiącu rozliczeniowym.

Białystok,

.....

Podpis rodzica /opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej RODO), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Św. Jadwigi Królowej Polski z siedzibą przy ul. Kazimierza Pułaskiego 96, 15-338 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres siedziby administratora lub na adres email: iod.szkoly@um.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a) Korzystania przez dziecko z obiadów w szkole, dokonywania rozliczeń i organizacji pracy stołówki szkolnej, ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.
 - b) Wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze związanych z rachunkowością zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa:
 - a) na potrzeby rachunkowości oraz zobowiązań podatkowych - na gruncie obecnych przepisów jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
 - b) jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (w tym w postępowaniach windykacyjnych) będziemy je mogli przetwarzać do czasu przedawnienia tych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę www.uodo.gov.pl.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie z obiadów.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

