Projekt **„*Positive Discipline in European Schools*”**
realizowany w ramach programu Erasmus+, Akcja 2 (KA220), sektor: Edukacja szkolna,
nr projektu **2023-1-HU01-KA220-SCH-000156486**

# Regulamin projektu ERASMUS + oraz wyjazdów uczniów- mobilności.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2023 r. do 31 października 2025 r. w ramach programu: ‘Erasmus +’ Edukacja Szkolna, Współpraca Szkół.
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Szkoły Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku.
3. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.
4. Główne cele projektu to:
    a. Rozwój kluczowych umiejętności społecznych i życiowych uczniów, nauczycieli i rodziców (szacunku, troski o innych, rozwiązywania problemów, współpracy, umiejętności wnoszenia swojego wkładu).
    b. Promowanie innowacyjnych działań w obszarze europejskich systemów kształcenia i szkolenia.
    c. Promowanie zdobywania umiejętności i kompetencji.
    d. Promowanie wśród młodych ludzi aktywnych w duchu wzajemnego zrozumienia i akceptacji wobec wszystkich partnerów projektu.
    e. Zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów.
    f. Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich.
    g. Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
    h. Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
    i. Rozwój współpracy międzynarodowej.
5. W ramach realizacji projektu przewiduje się trzy wyjazdy do szkół partnerskich we Francji i Macedonii Północnej, Portugalii a także wizytę partnerów zagranicznych w naszej Szkole.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania.
7. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.
8. Ze względu na specyfikę projektu, jednorazowo może uczestniczyć w wyjazdach czworo uczniów. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.
9. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z krajów partnerskich.
10. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

## II. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   a) Dyrekcja szkoły
   b) Koordynator projektu.
   c) Przedstawiciel zespołu nauczycieli ds. projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę. Formularz dostępny będzie w sekretariacie i na szkolnej stronie po ogłoszeniu rekrutacji na konkretny wyjazd.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły.
5. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:
   a) są uczniami Szkoły Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku;
   b) są uczniami klas VI-VII;
   c) posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym;
   d) nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
   e) angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp.).
   f) godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
   g) są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
   h) cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód tymczasowy.
7. Uczniowie w ramach projektu mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.
8. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

## III. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

Procedura rekrutacyjna na zagraniczne wyjazdy realizowane w ramach projektu **„Positive Discipline in European Schools”** polega na rozmowie kwalifikacyjnej.

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę biegłości językowej uczniów w zakresie języka angielskiego oraz ich umiejętności komunikacyjnych.
2. W trakcie rozmowy komisja będzie zadawała pytania dotyczące:
   a. Motywacji i zainteresowania projektem (pytania w języku polskim).
   b. Umiejętności językowych (w języku angielskim).
   c. Osobistej postawy i zaangażowania.
   d. Pytania sytuacyjne (w języku angielskim).
2. Uczniowie mogą otrzymać od 0 do 5 punktów w następujących kategoriach:
   a. płynność wypowiedzi w języku angielskim,
   b. poprawność gramatyczna i leksykalna,

c. umiejętność komunikowania się w sytuacjach codziennych i tematycznych związanych z projektem,
d. owartość na współpracę i umiejętność pracy w grupie.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi **20.**

3. Uczniowie, którzy uzyskają co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów (15 punktów), kwalifikują się do dalszych etapów rekrutacji.

**Kryteria ostatecznej kwalifikacji**

1. Ostateczna lista uczestników wyjazdu zagranicznego zostanie ogłoszona po zakończeniu wszystkich działań przygotowawczych.
2. W wyniku rekrutacji zostanie wybranych łącznie 12 uczniów z klas 6, 7 (12 uczestników projektu i 3 osoby rezerwowe).
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, ostateczna kwalifikacja odbędzie się na podstawie:
   a. wyników rozmowy kwalifikacyjnej,
   b. zaangażowania w działania projektowe,
   c. oceny zachowania i postawy ucznia w szkole.

Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczestników w przypadku nieprzestrzegania regulaminu lub braku zaangażowania w działania projektowe.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w wyznaczonych terminach przed wyjazdem do kraju partnerskiego. Ogłoszenie o terminach rozmów zostaną podane do publicznej widomości na stronie internetowej szkoły. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych zostaną ustalone listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe w przypadku, gdyby ktoś z listy podstawowej nie mógł wyjechać.

Przed wyjazdami w terminach ustalonych z nauczycielami odbędą się obowiązkowe zajęcia przygotowawcze.

Każdej grupie wyjazdowej towarzyszyć będzie trzech opiekunów – nauczycieli naszej szkoły.

**<u>Wyjazdy na spotkania projektowe odbędą się w następujących terminach:</u>**

1: Francja – listopad 2024 r .

2: Macedonia Północna – kwiecień 2025 r.

3. Portugalia – czerwiec 2025 r.

1. Lista uczestników wyjazdu ogłaszana będzie najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista zostanie wywieszona w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń.

2. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez

szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

**Przygotowanie językowe i kulturowe uczestników projektu.**

Wszystkie zajęcia dla uczestników projektu, odbywać się będą po lekcjach lub w dni wolne, w zakresie wykraczającym poza program nauczania w szkole. Udział w zajęciach jest bezpłatny

1. zakres pedagogiczny - zachowanie zasad bezpieczeństwa podczas podnóży i podczas pobytu w danym kraju. Będą również dyskusje na temat jak radzić sobie ze stresem, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach, jak dać sobie radę z perspektywą rozstania się z domem i najbliższymi, itp.
2. zakres kulturowy - cykl spotkań na temat geografii, klimatu, historii i kultury Francji, Macedonii Północnej i Portugalii, tradycji i zwyczajów, ustroju politycznego, fiest i turystyki, miejsc wartych zwiedzenia, ciekawostek o danym kraju itp., na temat ludności – największe miasta, rozmieszczenie, zaludnienie kraju. Inne tematy to tolerancja rozumiana w szerokim znaczeniu-wyznania religijne, poglądy polityczne, itp.
3. zakres językowy – praktyczne zastosowanie przez uczniów języka angielskiego - słownictwo dotyczące sytuacji życiowych m.in. dom, szkoła, życie rodzinne i towarzyskie, jedzenie, podróżowanie, zwroty grzecznościowe, itp. Rozmowy stymulowane na tematy związane ze szkołą, wolnym czasem, tradycją i kulturą krajów partnerskich.

## IV. REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
   a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+ ***‘Positive Discipline in European Schools’***, zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
   b) karta informacyjna,
   c) ksero paszportu/dowodu,
   d) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem.
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport/dowód, legitymacja szkolna).
4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
7. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i podczas pobytu w hotelu/rodzinie goszczącej.
8. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotuje prezentację na temat wyjazdu, która zaprezentuje innym uczniom.
9. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróżnych oraz

stosować się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.

10. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP).
11. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe musi i eksponaty muzealne musi traktować z należytym szacunkiem.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
13. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
    - samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy.
    - spożywania używek w jakiejkolwiek postaci.
14. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
16. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli lub rodziców/opiekunów goszczących), pod opieką, których się znajduje.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
18. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
19. Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką pracowników szkoły goszczącej.
20. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ opiekunowie prawni.
21. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych po uprzednim poinformowaniu opiekuna.
22. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
23. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzić/opiekun prawny ucznia.

Projekt **„*Positive Discipline in European Schools*”**
realizowany w ramach programu Erasmus+, Akcja 2 (KA220), sektor: Edukacja szkolna,
nr projektu **2023-1-HU01-KA220-SCH-000156486**

***Załącznik nr 1***

# FORMULARZ REKRUTACYJNY

## do projektu *„Positive Discipline in European Schools”* o numerze *2023-1-HU01-KA220-SCH-000156486 w ramach programu Erasmus+, Akcja 2 (KA220) sektor Edukacja szkolna*

**Część A –** wypełnia kandydat do udziału w projekcie (osoba ucząca się)

**Dane podstawowe uczestnika projektu**

| | |
|---|---|
| Imię/imiona | |
| Nazwisko | |
| Płeć | |
| PESEL | |
| Data urodzenia (dd/mm/rrrr) | |
| Wiek w chwili przystąpienia do projektu | |
| Obywatelstwo | |
| Adres zamieszkania *(ulica, kod pocztowy, miasto)* | |
| Telefon kontaktowy | |
| Email | |
| Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów | |
| Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów | mama/prawny opiekun:<br>tata/prawny opiekun: |
| **Informacje o uczniu/uczennicy** | |
| Klasa | |
| Nazwisko i imię wychowawcy | |

Niniejszym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) *wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji projektu „*Positive Discipline in European Schools” realizowanego w ramach programu Erasmus+, Akcja 2 (KA220), sektor: Edukacja szkolna.* Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych *Szkoły Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku*, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Szkoła Podstawowa nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku, adres: ul. Kazimierza Pułaskiego 96, 15-338 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora, a także drogą e-mail: iod.szkoly@um.bialystok.pl.

Ponadto zgodnie z art. 15-21 RODO osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania,

usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: https://uodo.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie danych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w projekcie.

……..……..……
data i podpis uczestnika projektu

**Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w działaniach projektowych.**

…….
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

…….
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Projekt **„*Positive Discipline in European Schools*”**
realizowany w ramach programu Erasmus+, Akcja 2 (KA220), sektor: Edukacja szkolna,
nr projektu **2023-1-HU01-KA220-SCH-000156486**

***Załącznik nr 2***

**Część B** – wypełnia nauczyciel (biorący udział w procesie rekrutacji)

1. **Dane personalne** (wypełnić czytelnie)
   Wiek w chwili przystąpienia do projektu: ukończone …… lat
2. **Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:** [1]
   - Osoba obywatelstwa polskiego;
   - Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia;
   - Osoba z niepełnosprawnościami;
   - Osoba pochodzącą z rodziny wielodzietnej;
   - Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej).
3. **Wymagania rekrutacyjne**

| **Kryterium** | **Wartość** | **Ilość punktów** |
|---|---|---|
| Płynności wypowiedzi w języku angielskim. | 0-5 | |
| Poprawność gramatyczna i leksykalna wypowiedzi. | 0-5 | |
| Umiejętności komunikowania się w sytuacjach codziennych i tematycznych związanych z projektem. | 0-5 | |
| Otwartości na współpracę i umiejętność pracy w grupie. | 0-5 | |
| **Suma uzyskanych punktów:** | | |

*Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w zawiązku z art. 286 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych informacji.*

…… miejscowość i data

…….. czytelny podpis przewodniczącego komisji

……

……
czytelny podpis członków komisji rekrutacyjnej

[1] podkreśl właściwe

Projekt **„*Positive Discipline in European Schools*”**
realizowany w ramach programu Erasmus+, Akcja 2 (KA220), sektor: Edukacja szkolna,
nr projektu **2023-1-HU01-KA220-SCH-000156486**

***Załącznik nr 3***

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA uczestnika Projektu „Positive Discipline in European Schools”

Jako opiekunowie prawni osoby nieletniej niniejszym wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego/naszego dziecka ……*[imię/imiona i nazwisko dziecka]* (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli) przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A (zwanej dalej: Fundacją), który Fundacja może utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio – wizualnych podczas wydarzeń realizowanych z udziałem Fundacji a dotyczących działalności statutowej Fundacji.

Zgody udzielamy nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych oraz ilościowych. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, przerabianie, powielanie materiałów z utrwalonym wizerunkiem ww. dziecka oraz ich rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku), zgodnie z celem i działalnością prowadzoną przez Fundację, w szczególności w celu promowania programów (projektów) prowadzonych przez Fundację bez konieczności ich uprzedniej akceptacji.

Fundacja jest ponadto uprawniona do przekazywania materiałów zawierających utrwalony wizerunek mojego dziecka a także jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do identyfikacji (imię i nazwisko) podmiotom, z którymi Fundacja współpracuje, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Fundację działalności. Oświadczam ponadto, że wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza jego dóbr osobistych ani praw.

Udzielając powyżej zgody przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (w tym wizerunku przetwarzanego na podstawie powyższej zgody jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji („Administrator”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym powyżej w zgodzie.
3. Wizerunek będzie przetwarzany przez okres oznaczony powyżej w zgodzie.
4. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Administrator przetwarzać będzie wizerunek w celu realizacji celu opisanego w zgodzie powyżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), a także nie pozyskuje danych od podmiotów trzecich.
6. Dane mogą być udostępniane:
   a. podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi informatyczne lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi administracyjne i inne związane z realizacją usługi
   b. instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,
   - żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
   - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
   - złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
   - przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora formacie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
   - złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
8. Ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzanie wszelkich lub niektórych Danych w dowolnym momencie. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego dokonaniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail iod@frse.org.pl
9. Wszelkie uprawnienia opisane powyżej przejdą na osobę, której wizerunek jest przetwarzany

w dniu uzyskania przez nią zdolności do czynności prawnych.

10. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: iod@frse.org.pl

…….

…….

(imię i nazwisko oraz podpisy obojga rodziców lub opiekunów prawnych)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pośrednich (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83).
3. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93).