

OŚWIADCZENIE

POTWIERDZENIE WOLI KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŚWIĘTEJ JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI W BIAŁYMSTOKU

Oświadczenie uzupełniamy na kolejny rok szkolny, należy dostarczyć do sekretariatu szkoły do dnia 14 czerwca 2024 r. Bardzo proszę o uzupełnienie pismem czytelnym z właściwą klasą od września 2024 r.

Potwierdzam wolę korzystania mojego dziecka

imię i nazwisko ucznia

klasa

telefon rodzica/opiekuna

e-mail

z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku w okresie od: **03.09.2024 r. do końca roku szkolnego 2024/2025.**

§ 1

Wpłaty za obiady należy dokonać po otrzymaniu wiadomości e-mail.

Dziecko będzie korzystać zposiłku/posiłków śniadanie* obiad podwieczorek* od **03.09.2024 r.** do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym **2024/2025.**

****dotyczy przedszkola oraz klasy „0”***

1. Rodzic jest zobowiązany opłacić na numer konta szkoły, zbliżeniową kartę obiadową, która jest ważna przez wszystkie lata szkolne. W przypadku rezygnacji z obiadu karta jest nieaktywna (gdy dziecko zgubi kartę rodzic jest zobowiązany do wykupienia kolejnej karty zbliżeniowej). Koszt karty wynosi 25 zł brutto.
2. Obiad jest wydawany dziecku po przyłożeniu karty do czytnika. W przypadku braku karty obiad nie zostanie wydany.
3. Odpisy żywieniowe należy wyłącznie zgłaszać przez panel rodzica programu STOPEREK do godziny **20:00** poprzedzający dzień nieobecności.

Link do logowania: <https://panel231.stoperek.pl>

Opłaty za obiady należy dokonywać bezwzględnie w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości e-mail.

W tytule przelewu podajemy **nazwisko i imię ucznia, klasa, za obiady: miesiąc:**

Opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy:

71 1240 5211 1111 0010 3557 0443

Odpisy za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejszają należność w następnym miesiącu rozliczeniowym. W panelu rodzica będzie widoczna kwota do zapłaty na następny miesiąc pomniejszona o odpisy żywieniowe.

Zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i ustalonym terminem.

§ 2

Każdy nowy uczeń, który wyrazi chęć korzystania ze stołówki powinien zgłosić ten fakt z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły. Po zakupieniu karty stoperek i uiszczeniu opłaty za żywienie osoba taka dołącza do żywienia z pierwszym dniem roboczym następnego miesiąca.

§ 3

Oświadczam, że jest mi wiadomo, iż zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlegające przymusowemu ściągnięciu na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

Oświadczenie odbioru karty magnetycznej (uzupełnia pracownik szkoły)

Numer karty magnetycznej:

Imię i nazwisko ucznia:

Data odbioru karty:

Podpis osoby odbierającej kartę:

Białystok,

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego