

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY W SP NR 50  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŚWIĘTEJ JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI  
Rok szkolny 2024/25**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka..... kl.....  
Data urodzenia dziecka.....  
PESEL dziecka .....

telefon kontaktowy do matki..... telefon kontaktowy do ojca.....  
Adres zamieszkania.....

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O DZIECKU**

1. **Rodzina:** pełna, niepełna, rozbita, inna sytuacja (jaka?).....
2. Przeciwwskazania do udziału dziecka w zajęciach (jakich?).....  
ze względu na chorobę (jaką?).....
3. Opinia z Poradni Psych.- Ped., orzeczenie stopnia niepełnosprawności    TAK            NIE
4. Rodzaj zainteresowań.....

**III. INFORMACJE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW**

| DANE                                       | Matka                          | Ojciec                         |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Imię i nazwisko                            |                                |                                |
| Miejsce pracy<br>Pełna nazwa zakładu pracy |                                |                                |
| Potwierdzenie<br>zatrudnienia              | <i>Pieczętka zakładu pracy</i> | <i>Pieczętka zakładu pracy</i> |
| Tel. do zakładu pracy                      |                                |                                |

\* zaznaczyć właściwe

**Powyższe dane są zbierane i przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych do celów szkoły.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez świetlicę Szkoły Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku danych osobowych oraz wizerunku mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

w celu publikacji na szkolnej stronie internetowej, facebooku oraz tablicach informacyjnych osiągnięć ucznia, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku i że dane te są przetwarzane w w/w celach oraz o dobrowolności podawania danych osobowych i prawie wglądu do nich, jak również ich poprawiania.

Białystok, dnia.....

.....  
(podpis rodziców, opiekunów prawnych)

## V. Regulamin świetlicy

1. Regulamin opracowano na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku.
2. Komisja Kwalifikacyjna na zebraniu rekrutacyjnym decyduje o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej wg ustalonych kryteriów (p. pkt 3,4,5,6)
3. Do świetlicy szkolnej można zapisać dzieci z klas I - III.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów) pracujących zawodowo.
5. Wniosek zgłoszenia dziecka do świetlicy powinien zawierać wszystkie wymagane informacje oraz pieczętą zakładu pracy.
6. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godz. 6<sup>45</sup>-17<sup>00</sup> uczniom (przed lub po zajęciach dydaktycznych), których rodzice pracują zawodowo.
7. Świetlica nie dysponuje możliwością opieki poza godzinami funkcjonowania. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dzieci nieodebrane ze świetlicy do godz. 17<sup>00</sup> (zgodnie z Procedurą funkcjonowania świetlicy).
8. Rodzice (opiekunowie) dokonują wpłaty ekwiwalentu za wyprawkę do 15 września bieżącego roku szkolnego. Zwolnienia z wyprawki świetlicy dokonuje koordynator pracy świetlicy na pisemną prośbę uzasadniającą trudną sytuację finansową. Rezerwę finansową z każdego roku szkolnego przeznaczają się na wyposażenie świetlicy o przedmioty trwałego użytku.
9. Dziecko wraca do domu zgodnie z informacją zawartą na oświadczeniu rodzica.
  - Nie ma możliwości aby dziecko opuściło samodzielnie świetlicę po telefonie rodzica (opiekuna), bez jego pisemnej zgody.
  - Dziecko nie może być odebrane ze świetlicy przez osoby nieupoważnione przez rodzica (opiekuna), bez jego pisemnej zgody.
10. Wychowankowie mogą korzystać z obiadów na zasadach Regulaminu Stołówki.
11. Za zabawki przynoszone do domu nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
12. Ze względów organizacyjno – porządkowych rodzic odbierający dziecko po zgłoszeniu odbioru dziecka czeka na korytarzu.
13. Wychowanek ma prawo do zabawy, odpoczynku, rozwoju zainteresowań, nauki na zasadach określonych na początku roku szkolnego, zgodnie z normami regulującymi funkcjonowanie świetlicy.
14. Pobyt dziecka w świetlicy uwzględnia wyjście dziecka na boisko i plac szkolny bez pisemnej zgody rodziców (opiekunów). O wycieczkach organizowanych na terenie miasta rodzic (opiekun) informowany jest na piśmie, a odbywają się one zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
15. Wychowanek świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania zasad. Konsekwencją ich łamania jest podpisanie Kontraktu oraz w sytuacji braku współpracy rodziny ze szkołą jest zawieszenie w prawach wychowanka świetlicy na określony czas.
16. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko (uszkodzenie sprzętu, zabawek, itp.)
17. Uwzględniając aktualną ilość zatrudnionych wychowawców liczba wychowanków nie powinna przekraczać 25 wychowanków w przeliczeniu na jednego wychowawcę świetlicy.
18. Praca opiekuńcza – wychowawcza świetlicy dokumentowana jest w „Dzienniku zajęć świetlicy”, dostosowanym do potrzeb świetlicy.

**Zapoznałem / lam się z Regulaminem Świetlicy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

Białystok, dnia.....

.....  
(podpis rodziców, opiekunów prawnych)

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych**

Ja niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych do celów szkoły i oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Białystok, dnia.....

.....  
(podpis rodziców, opiekunów prawnych)

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji do świetlicy szkolnej.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [inspektor@kancelaria-explico.pl](mailto:inspektor@kancelaria-explico.pl)
3. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator Danych;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - 5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO;
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator Danych posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 1. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.**
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 1, a następnie zostaną usunięte.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

**Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej**

Białystok, dnia.....

.....  
(podpis rodziców, opiekunów prawnych)

## Oświadczenie rodziców – samodzielny powrót dziecka do domu

Imię i nazwisko dziecka....., ucz. kl..... Rok szkolny 2024/25

- Wyrażam zgodę i ponoszę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu o godzinie dowolnej, wskazanej przez dziecko. \*
- Wyrażam zgodę i ponoszę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu w dniach, o godzinie\*:

**Pn.** ....., **Wt.** ....., **Śr.** ....., **Cz.** ....., **Pt.** .....

- Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu. \*

Białystok, dnia .....  
(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

*\*zaznaczyć właściwe*

### Oświadczenie rodziców – wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne

- Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i dojsie dziecka na zajęcia pozalekcyjne.
- Wyrażam zgodę na dojsie dziecka na zajęcia pozalekcyjne realizowane w godz. pracy świetlicy z osobą prowadzącą zajęcia.
- Ponoszę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach pozalekcyjnych, po godzinach pracy świetlicy.
- Powiadomię nauczycieli świetlicy o zapisaniu dziecka na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się w czasie pracy świetlicy, podając dzień oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć

Białystok, dnia .....  
(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

*\*zaznaczyć właściwe*

### Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku

Jako rodzic/ opiekun prawny upoważniam do odbioru mojego

dziecka..... ze świetlicy:

*imię i nazwisko dziecka*

| L/P | Nazwisko i imię | Nr dowodu osobistego/data urodzenia w przypadku osoby niepełnoletniej | Numer telefonu | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|---|----------------|-----------------------|
| 1.  |                 |   |                |                       |
| 2.  |                 |   |                |                       |
| 3.  |                 |   |                |                       |
| 4.  |                 |   |                |                       |
| 5.  |                 |   |                |                       |
| 6.  |                 |   |                |                       |

- Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy do domu.
- Dodatkowo, zobowiązuje się do przekazania w/w osobom klauzuli informacyjnej (osoba upoważniona powinna się z nią zapoznać i podpisać oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych).

.....  
(czytelny podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

## Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka

Ja niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz nr kontaktowy, w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*(data i podpis osoby upoważnionej):*

1..... 2.....  
3..... 4.....  
5..... 6.....

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr kontaktowy) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: **inspektor@kancelaria-explico.pl**

3. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator Danych;

2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;

4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;

5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO;

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator Danych posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 1. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością odbioru dziecka.**

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 1, a następnie zostaną usunięte.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

*Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej (data i podpis osoby upoważnionej)*

1..... 2.....  
3..... 4.....  
5..... 6.....