



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 50
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI
W BIAŁYMSTOKU

Procedura postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej w Szkole Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku

I. Cel procedury.

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapobieganie przemocy rówieśniczej

II. Definicja przemocy rówieśniczej.

Przemoc rówieśnicza charakteryzuje się **powtarzalnością** (wielokrotnie powtarzanie aktów agresji wobec tej samej osoby), **nierównowagą sił** (kiedy sprawca ma przewagę nad ofiarą np. siły fizycznej, przewagi liczebnej, psychologicznej, lepsze zdolności komunikacyjne itp.) oraz **intencjonalnością** (kiedy sprawcy robią to specjalnie i mają poczucie, że chcą zaszkodzić danej osobie). **Jeśli zachowanie agresora spełnia te trzy warunki, wówczas możemy stwierdzić, że zaistniała przemoc.** Taka przemoc rówieśnicza przybiera postać **bullyingu** (dręczenia), która może mieć formę psychiczną i fizyczną.

Bullying można także rozróżniać ze względu na charakter działań podejmowanych przez sprawcę lub sprawców. I tak uwzględnia się:

1. Bullying fizyczny polegający na biciu lub niszczeniu własności,
2. Bullying słowny (werbalny) polegający na przezywaniu, obrażaniu, a także w bardziej subtelny sposób, jak np. ironia, złośliwość,
3. Bullying elektroniczny (cyberprzemoc), kiedy agresja jest stosowana za pomocą narzędzi internetowych,
4. Bullying relacyjny polegający na wykluczeniu kogoś z grupy, niezapraszaniu go do wspólnych aktywności.

III. Sposób postępowania:

1. Nauczyciel otrzymujący zgłoszenie o podejrzeniu zaistnienia przemocy rówieśniczej informuje wychowawcę.

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków, zabezpieczenie dowodów).

3. Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w dokumentacji wychowawcy klasy.

4. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji, jeżeli jest taka potrzeba organizuje spotkanie z rodzicami.

5. Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga /psychologa szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.

6. Wychowawca / pedagog szkolny / psycholog szkolny udziela wsparcia osobie pokrzywdzonej przemocą.

7. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.

8. Wychowawca w obecności pedagoga/psychologa szkolnego podpisuje kontrakt z uczniem - sprawcą przemocy i jego rodzicami, który określa konsekwencje, plan pomocy oraz współpracy z instytucjami i szkołą.

9. W przypadku niewywiązywania się ucznia i jego rodziców z podjętych zobowiązań pedagog/psycholog szkolny podejmuje konieczne działania zgodne ze Statutem Szkolnym.

4. W przypadku niestawienia się rodzica na spotkanie:

a) pisemne powiadomienie o konieczności przybycia (wychowawca redaguje, sekretariat wysyła),

b) wizyta wychowawcy i pedagoga/psychologa w domu ucznia agresywnego (w domu zawarcie kontraktu z rodzicami i uczniem, sporządzenie notatki służbowej z wizyty w środowisku domowym, krótki zapis o wizycie w dzienniku lekcyjnym).

9. Wychowawca we współpracy z pedagogiem / psychologiem szkolnym ustala plan naprawczy w celu zmiany zachowania sprawców przemocy i wypracowania prawidłowych relacji między uczniami.

10. Wychowawca, pedagog/psycholog podejmuje adekwatnie do potrzeb pracę ze świadkami zdarzenia.

11. Wychowawca, pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia i realizację planu naprawczego.