



S SZKOŁA PODSTAWOWA NR 50
P Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
5 IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI
0 W BIAŁYMSTOKU

Procedura pobytu ucznia w szkole podczas zajęć szkolnych, dojścia i powrotu ze szkoły

w Szkole Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – VIII ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za dojazd i powrót dziecka ze szkoły.
2. Pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia podczas pobytu w szkole w ramach jego zajęć edukacyjnych i opiekuńczych.
3. Podczas trwania lekcji uczniowie nie powinni przebywać na korytarzu szkolnym.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem planowych zajęć.
5. Uczniowie podczas lekcji i przerw nie mogą opuszczać terenu szkoły.
6. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I – VIII sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
7. Rodzice i uczniowie są informowani o planowanych zmianach w planie lekcji (np. zastępstwo, odwołana lekcja) poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. Może być to również informacja przekazana bezpośrednio przez pracowników szkoły (w uzgodnionej z rodzicami formie, np. wpis w zeszytach do informacji).
8. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych, na której podano dzień i godzinę wyjścia z zajęć. Jeśli nauczyciel ustali, że uczeń zgubił zwolnienie napisane przez rodziców, wtedy telefonicznie potwierdza u rodzica lub prawnego opiekuna zgodę na samodzielny wcześniejszy powrót do domu. Jeśli telefonicznie nie można potwierdzić zwolnienia ucznia ze szkoły, wtedy pozostaje na zajęciach lekcyjnych do czasu wyjaśnienia sytuacji.
9. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamiany jest jego rodzic/prawny opiekun. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników szkoły do czasu przybycia rodzica lub prawnego opiekuna.
10. Rodzic /prawny opiekun na początku roku szkolnego podaje kontakt telefoniczny do siebie, który w razie potrzeby powinien być aktualizowany.

11. Zwolnienie ucznia z lekcji z zamiarem podjęcia przez niego innych zajęć (zadań/działań) w szkole jest dopuszczalne jedynie po uzgodnieniu tego z nauczycielem wychowawcą bądź bezpośrednio z nauczycielem prowadzącym lekcję, z której ma być zwolniony.
12. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – III odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice/prawni opiekunowie osobiście je odbierają, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
13. Odbiór dziecka po lekcjach bezpośrednio z szatni i ze świetlicy szkolnej powinien następować przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka bądź przez osoby upoważnione wskazane przez rodziców.
14. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę.