

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
obowiązujący w Szkole Podstawowej Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa Nr 50 w Białymstoku w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków dla uczniów szkoły oraz pracowników.
3. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
5. Jednostkowy koszt obiadów ustala intendent w porozumieniu z dyrektorem szkoły i może on być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen.
6. Nie ma możliwości korzystania przez dziecko z diety bezmlecznej, bezglutenowej i innej poza ogólnie przyjętą.
7. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów osobom spoza placówki.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

§2

1. Obiad wydawany jest w godz. 11.10 – 14.00 w czasie przerw obiadowych. Harmonogram spożywania obiadów sporządzony jest przez pracowników szkoły wyznaczonych przez dyrektora szkoły oraz umieszczony w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystają z obiadów według poniższego harmonogramu:
 - uczniowie oddziałów przedszkolnych w godzinach 11¹⁰ - 11³⁰
 - uczniowie klas I - III w godzinach 11³⁰ - 11⁵⁰
 - uczniowie korzystający ze świetlicy w godzinach 11¹⁵ - 11⁵⁰
 - uczniowie klas IV – VII w godzinach 12³⁵ - 12⁵⁵
 - uczniowie klas VIII w godzinach 13⁴⁰ - 13⁵⁵
3. Na terenie stołówki mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy spożywają obiady.
4. W stołówce należy zachować spokój oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się przy stole.
5. Odchodząc od stolika należy zostawić miejsce uporządkowane, krzesło podsunięte, naczynia i sztucce odniesione do okienka „Zwrot naczyń”.
6. Za nieprzestrzeganie powyższych zasad uczeń może zostać ukarany wpisem do dziennika lub przesunięciem na koniec kolejki.

Monitorowanie i wydawanie posiłków

§3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy obsługi kuchni.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych .
3. Posiłek spożywany jest wyłącznie na stołówce.
4. Aktualny jadłospis jest umieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce **Obiady oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu na stołówkę.**
5. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły, którzy zapłacili za posiłki na konto szkoły.
6. Warunkiem korzystania z obiadów jest wykupienie karty magnetycznej oraz złożenie oświadczenia potwierdzenia woli korzystania z obiadów.
7. Rodzic jest zobowiązany opłacić na numer konta szkoły, zbliżeniową kartę obiadową, która jest ważna przez wszystkie lata szkolne.
8. W przypadku nowych osób które wcześniej nie korzystały ze stołówki, należy zgłosić ten fakt (z dwutygodniowym wyprzedzeniem) w sekretariacie szkoły w celu zamówienia karty i otrzymania informacji o kwocie do zapłaty za obiady w kolejnym miesiącu.
9. Każdy z uczniów wyposażony jest w kartę magnetyczną która służy do identyfikacji ucznia przy okienku wydawania posiłku.
10. Po wejściu na stołówkę uczeń udaje się w kierunku okienka wydawania posiłków, przykłada kartę do czytnika. Po pozytywnej weryfikacji zostaje wydany posiłek.
11. Warunkiem koniecznym do pozytywnej weryfikacji jest terminowe uiszczenie opłaty za żywienie.
12. W przypadku gdy uczeń nie ma przy sobie karty, lub została ona zgubiona, powinien zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły.
13. W czasie oczekiwania na wyrobienie nowej karty obiadowej, w przypadku gdy opłata za żywienie jest uregulowana , uczeń może odebrać posiłek, jednak ten fakt musi być zgłoszony w sekretariacie.
14. Opłata za zniszczoną lub zgubioną kartę należy uiszczyć na rachunek bankowy: **71 1240 5211 1111 0010 3557 0443** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa.
15. Nieobecności uczniów i pracowników należy zgłaszać wyłącznie przez panel rodzica programu STOPEREK do godziny **20:00** poprzedzający dzień nieobecności.
Link do logowania dla rodzica: www.panel231.stoperek.pl
16. Nie zgłoszenie nieobecności skutkuje naliczeniem opłaty za posiłek.

Zasady wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków

§4

1. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów i pracowników Szkoły jest wniesienie opłaty za posiłki w terminie **5 pierwszych dni roboczych danego miesiąca** za dany miesiąc na konto szkoły: **71 1240 5211 1111 0010 3557 0443** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa żywienie za miesiąc.....

2. W przypadku wpłaty we wcześniejszym terminie kwota zostanie zwrócona na konto rodzica.
3. Kwota wpłaty za dany miesiąc musi być zgodna z kwotą ustaloną po uwzględnieniu ewentualnej nadpłaty lub nie dopłaty oraz zgłoszonych nieobecności w poprzednim miesiącu.
4. Informacja o płatnościach będzie widoczna od 1 dnia danego miesiąca w panelu rodzica programu „Stoperek”.
5. Brak wpłaty w wyżej wymienionym terminie spowoduje zablokowanie karty magnetycznej.
6. Odblokowanie karty nastąpi po uiszczeniu opłaty na konto.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy.
8. Nieterminowa wpłata powoduje naliczenie odsetek ustawowych.
9. Wpłaty za obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Kwota za obiady w kolejnym miesiącu jest modyfikowana z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc.
10. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, lub których dożywianie finansuje MOPR lub inni sponsorzy.
11. Rezygnacja korzystania z żywienia odbywa się z końcem miesiąca na podstawie ustnej rezygnacji rodziców złożonej w sekretariacie szkoły, lub drogą elektroniczną.

Bezpieczeństwo

§5

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele świetlicy pełniący dyżury w czasie przerw obiadowych oraz pozostali nauczyciele.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - po wejściu na stołówkę należy ustawić się w kolejkę;
 - po odebraniu posiłku, każdy uczeń przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;
 - po spożytym posiłku należy odnieść naczynia i opuścić stołówkę;
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce powinny przebywać osoby spożywające posiłek.
5. W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany o tym fakcie zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzic. Natomiast uczniowie klas starszych otrzymają minusowe punkty z zachowania za nie przestrzeganie zasad korzystania ze stołówki.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, zmiany obuwia (dotyczy to także dni rekolekcyjnych, powrotów grupowych z kina czy teatru, itp.) Tornistry należy zostawić w wyznaczonym miejscu na półkach przy stołówce.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 50
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Świętej Jadwigi Królowej Polski
Ewa Maria Chociej
mgr Ewa Maria Chociej