**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA**

**SZKOLNYCH WYCIECZEK/IMPREZ**

**w Szkole Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi   
im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67).
2. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516).
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz.69).

**§ 1**

**Zasady ogólne**

**1**. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

**2**. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne mają na celu  
w szczególności:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
2. poznawanie kultury i języka innych państw,
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
6. podnoszenie sprawności fizycznej,
7. poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
8. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
9. przeciwdziałanie patologii społecznej,
10. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

**§ 2**

**Rodzaje wycieczek**

**1.** Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania poszczególnych przedmiotów zgodnie z programem nauczania w ramach zajęć lekcyjnych, przedmiotów pokrewnych lub zajęć pozalekcyjnych. Wycieczki przedmiotowe obejmują wyjścia:  
na skrzyżowanie, do lasu, do instytucji użytku publicznego np.: poczta, sklep, dworzec, piekarnia, bank, muzeum, galeria, kino, teatr, filharmonia, itp.

1) Podczas wycieczek przedmiotowych:

1. nie wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli czas trwania wycieczki pokrywa się z czasem pobytu ucznia w szkole,
2. wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 8), jeżeli czas wycieczki wykracza poza ramy zajęć lekcyjnych,
3. kierownik wycieczki może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna,
4. obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 4, nr 7 niniejszej procedury,
5. w przypadku wyjazdów na naukę pływania obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 2, nr 4, nr 5, nr 7 niniejszej procedury,
6. w przypadku wyjścia klasy sportowej na zajęcia w terenie obowiązuje załącznik nr 11.

2) Ustala się następującą liczbę opiekunów podczas wycieczek przedmiotowych:

a) jeden opiekun na 15 uczestników podczas wycieczek pieszych w obrębie tej samej miejscowości,

b) jeden opiekun na 15 uczestników podczas wycieczek wynajętym środkiem komunikacji w obrębie tej samej miejscowości,

c) jeden opiekun na 15 uczestników w przypadku korzystania z publicznych środków komunikacji,

1. jeden opiekun na 7 uczestników w przypadku jazdy pociągiem.

**2.** Wycieczki krajoznawczo – turystyczne – w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, czas trwania wycieczki wynosi od 1 do 5 dni.

1) Podczas wycieczek krajoznawczo- turystycznych:

1. wymagany jest jeden opiekun na 15 uczestników podczas wycieczki autokarowej,
2. wymagany jest jeden opiekun na 7 uczestników podczas korzystania z pociągu,
3. w przypadku organizowania wycieczki/imprezy przez biuro podróży, które zapewnia pilota wycieczki, kierownik wycieczki może pełnić funkcję opiekuna wycieczki,
4. obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 3, nr 4, nr 7, nr 8, nr 9 niniejszej procedury.

**3.** Imprezy krajoznawczo –turystyczne: biwaki, rajdy piesze, wyjazdy rowerowe, konkursy, turnieje.

1) Podczas biwaków oraz rajdów pieszych:

a) kierownik imprezy nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna,

b) wymagany jest jeden opiekun na 10 uczestników,

c) obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 3, nr 4, nr 7, nr 8, nr 9 niniejszej procedury.

2) Podczas wyjazdów rowerowych:

a) kierownik nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna,

b) wymaganych jest dwóch opiekunów na 10 uczestników,

c) w trakcie przemieszczania się na początku i końcu kolumny jadą opiekunowie,

d) uczestnik wyjazdu powinien mieć ukończone12 lat, posiadać kartę rowerową  
 i sprawny technicznie rower,

1. obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 3, nr 4, nr 7, nr 8, nr 9 niniejszej procedury.

.

3) Podczas wyjść i wyjazdów na konkursy i turnieje:

1. kierownik imprezy może jednocześnie pełnić funkcję opiekuna,
2. wymagany jest jeden opiekun na 20 uczestników podczas wyjścia pieszego w obrębie tej samej miejscowości,
3. wymagany jest jeden opiekun na 20 uczestników podczas korzystania z wynajętego środka komunikacji w obrębie tej samej miejscowości,
4. wymagany jest jeden opiekun na 15 uczestników podczas wyjazdu wynajętym środkiem komunikacji poza obręb miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
5. wymagany jest jeden opiekun na 7 uczestników podczas korzystania z pociągu,
6. obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 3, nr 4, nr 7, nr 8, nr 9 niniejszej procedury.

**4.** Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne – ze względów prawnych nie mogą być organizowane w szkole podstawowej

**5.** Imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, turnieje sportowe, festiwale, przeglądy artystyczne.

1) Podczas zielonych szkół, szkół zimowych, szkół ekologicznych:

1. kierownik imprezy może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna,
2. wymagany jest jeden opiekun na 15 uczestników,
3. obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 3, nr 4, nr 7, nr 8, nr 9 niniejszej procedury.

2) Podczas wyjazdów na turnieje sportowe, festiwale, przeglądy artystyczne:

* 1. kierownik imprezy może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna,
  2. wymagany jest jeden opiekun na 15 uczestników podczas wyjścia pieszego w obrębie tej samej miejscowości,
  3. wymagany jest jeden opiekun na 15 uczestników podczas korzystania  
     z wynajętego środka komunikacji w obrębie tej samej miejscowości,
  4. wymagany jest jeden opiekun na 15 uczestników podczas wyjazdu wynajętym środkiem komunikacji poza obręb miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
  5. wymagany jest jeden opiekun na 7 uczestników podczas korzystania z pociągu;
  6. obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 4, nr 7, nr 8, nr 9 niniejszej procedury,
  7. jeżeli impreza jest kilkudniowa lub odbywa się poza miejscowością, która jest siedzibą szkoły, obowiązuje dokumentacja określona załącznikami nr 1, nr 3, nr 4, nr 7, nr 8, nr 9 niniejszej procedury.

**§ 3**

**Kierownik wycieczki/imprezy**

1. Kierownika wycieczki/imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Do zadań kierownika wycieczki/imprezy należy:
3. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki/imprezy,
4. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
5. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki/imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
6. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa (załącznik nr 6) oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
7. określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki/imprezy,
8. nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
9. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
10. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
11. opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce/imprezie,
12. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki/imprezy,
13. w przypadku samodzielnej organizacji wycieczki/imprezy dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego po jej zakończeniu (załącznik nr 10),
14. złożenie pełnej dokumentacji wycieczki/imprezy,
15. ubezpieczenie uczestników wycieczki/imprezy,
16. w przypadku wycieczki autokarem powiadomienie policji o miejscu i dacie wyjazdu, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdu,
17. sprawdzenie wraz z opiekunami wycieczki autokaru, pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania, drożności drzwi oraz sprawności systemu awaryjnego ich otwierania.
18. W przypadku organizowania wycieczki/imprezy przez biuro podróży, które zapewnia pilota wycieczki, kierownik wycieczki może pełnić funkcję opiekuna wycieczki.
19. Przed zorganizowaniem wycieczki/imprezy w placówce wypoczynku kierownik wycieczki/imprezy sprawdza kartę kwalifikacyjną obiektu.

**§ 4**

**Opiekun wycieczki/imprezy**

1. Opiekunem wycieczki/imprezy może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba.
2. W przypadku, gdy opiekunem wycieczki/imprezy jest inna pełnoletnia osoba składa ona oświadczenie o sprawowaniu opieki (załącznik nr 7).
3. Obowiązkiem opiekuna wycieczki/imprezy jest:
4. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
5. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy,
6. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
7. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki/imprezy.
9. Opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki/imprezy przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci (załącznik nr 1).
10. Opiekun sprawdza stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Opiekun sprawdza wyposażenie autokaru i miejsca zakwaterowania. Spostrzeżenia przekazuje kierownikowi wycieczki/imprezy.

**§ 5**

**Zasady organizacji wycieczek/imprez**

1. Uczestnicy wycieczki/imprezy pozostają pod opieką opiekunów. Ilość opiekunów określa §2 niniejszej procedury.
2. Liczba opiekunów powinna ulec zwiększeniu ze względu na wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne uczestników wycieczki/imprezy, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
3. Zobowiązuje się rodzica dziecka niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie do pełnej współpracy z kierownikiem wycieczki i na jego prośbę sprawowania opieki nad dzieckiem podczas trwania wycieczki.
4. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze mogą uczestniczyć  
   w wycieczce/imprezie pod opieką rodzica/prawnego opiekuna.
5. Nauczyciel ma prawo nie wyrazić zgody na uczestnictwo w wycieczce ucznia, o którym jest mowa w pkt. 3 i 4, jeżeli rodzice nie zobowiążą się do sprawowania nad nim opieki.
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym/kończącym wycieczkę/imprezę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrektorem szkoły.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę/imprezę kierownik wycieczki przypomina jej uczestnikom o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Uczeń uczestniczy w wycieczce/imprezie (z wyjątkiem przedmiotowych) na podstawie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych ( załącznik nr 8).
9. Koszty wycieczki/imprezy pokrywane są w terminie wyznaczonym przez kierownika wycieczki/imprezy. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych dodatkowych kosztów wykazanych w rozliczeniu wycieczki, rodzice zobowiązani są do ich pokrycia w wyznaczonym przez kierownika terminie. Ostatecznego rozliczenia finansowego wycieczki/imprezy kierownik dokonuje po uzyskaniu dodatkowych wpłat.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek/imprez podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Uczestnicy wycieczek/imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 6**

**Dokumentacja wycieczek/imprez**

1. W celu dokumentowania wycieczek/imprez poza teren szkoły wprowadza się następujące dokumenty:
   1. karta wycieczki/imprezy – **załącznik nr 1**,
   2. karta wyjść na zajęcia nauki pływania – **załącznik nr 2,**
   3. harmonogram wycieczki/imprezy - **załącznik nr 3**,
   4. lista uczestników wycieczki/imprezy (dwa egzemplarze) – **załącznik nr 4**,
   5. lista obecności uczniów w dniu wyjścia na zajęcia nauki pływania – **załącznik nr 5,**
   6. ramowy regulamin wycieczki/imprezy – **załącznik nr 6**,
   7. oświadczenie o sprawowaniu opieki przez inną pełnoletnią osobę – **załącznik nr 7,**
   8. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wyrażeniu zgody:

a) na udział w wycieczce/imprezie oraz poniesieniu odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez dziecko – **załącznik nr 8**,

b) na hospitalizację, leczenie, zabiegi operacyjne – **załącznik nr 9**,

* 1. polisa ubezpieczeniowa uczestników wycieczki/ imprezy,
  2. umowa z organizatorem, w przypadku korzystania z usług innych podmiotów działających w usługach turystycznych,
  3. umowa najmu autokaru (nie dotyczy wycieczek/imprez organizowanych przez biuro podróży),
  4. rozliczenie wycieczki – **załącznik nr 10** (nie dotyczy wycieczek/imprez przedmiotowych oraz organizowanych przez biuro podróży),
  5. karta wyjść klas sportowych na zajęcia w terenie – **załącznik nr 11**.

1. Kierownik na trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki/imprezy zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły dokumentację.
2. Dyrektor szkoły monitoruje przestrzeganie procedury poprzez akceptację dokumentacji wycieczki/imprezy.
3. Na podstawie dokumentacji wycieczki/imprezy dyrektor szkoły w ramach nadzoru dokonuje oceny wycieczek/imprez organizowanych przez szkołę.

**§ 7**

**Finansowanie wycieczek/imprez**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
   1. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce/imprezie,
   2. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
   3. ze środków wypracowanych przez uczniów,
   4. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Opiekunowie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie ponoszą odpłatność za wycieczkę/imprezę w wysokości uzgodnionej z organizatorem wycieczki/imprezy i są wpisywani na listę uczestników.
3. Opiekunowie dziecka sprawiającego trudności wychowawcze, są uczestnikami wycieczki i ponoszą pełną odpłatność za wycieczkę/imprezę.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrazili zgodę na udział swego dziecka w wycieczce/imprezie, a następnie ją wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Za rozliczenie finansowe wycieczki/imprezy odpowiedzialny jest kierownik wycieczki/imprezy.

**§ 8**

**Zasady końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce/imprezie biorą udział w zajęciach  
   z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki/imprezy dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Kierownik wycieczki/imprezy, opiekunowie oraz uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania procedury organizowania i prowadzenia wycieczki/imprezy.
3. W razie nagłego zdarzenia (np. wypadku, zagubienia dziecka) kierownik wycieczki/imprezy powiadamia policję i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.  
   O zdarzeniu powiadamia też dyrektora szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, Statutu Szkolnego oraz rozporządzeń MENiS  
   w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach  
   i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

**Załącznik nr 1**

…………………………………

( pieczęć szkoły)

**Karta wycieczki/imprezy**

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy ……………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Trasa wycieczki/imprezy ………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Termin ………………………. ilość dni …………………. klasa/klasy …………

Liczba uczestników …………………………………………

Kierownik (imię i nazwisko) ……………………………………………………

Liczba opiekunów ……………………………….

Środek lokomocji ………………………………..

Biuro podróży organizujące wycieczkę/imprezę ………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach/imprezach dla dzieci i młodzieży oraz oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników wycieczki/imprezy.

Opiekunowie wycieczki/imprezy Kierownik wycieczki/imprezy

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

……………………………………………………. …………………………………

(podpis)

…………………………………………………….

…………………………………………………….

………………………………………………..

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 2**

**……………………**

pieczęć szkoły

**Karta wyjść na zajęcia nauki pływania**

Adres i telefon obiektu sportowego …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Rodzaj transportu (telefon)…………………………………………………………………..

Klasa ………… wychowawca klasy ……………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | data | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Zatwierdzam

………………………………………………………

(pieczęć i podpis dyrektora)

**Załącznik nr 3**

…………………………………

( pieczęć szkoły)

Harmonogram wycieczki/imprezy ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godz. wyjazdu | Ilość uczestników | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowego, telefon |
|  |  |  |  |  |

Zatwierdzam

…………………………………….

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 4**

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Klasa | Adres | Nr telefonu rodziców | PESEL\* | Oświadczenie ucznia o zapoznaniu się z regulaminem |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

\**nie dotyczy wycieczek przedmiotowych*

……………………………...

podpis kierownika wycieczki

**Załącznik nr 5**

**Lista obecności uczniów w dniu wyjścia na zajęcia nauki pływania**

Miesiąc …………………………… klasa ……. wychowawca ……………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | data wyjścia | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |
| Podpis kierownika wycieczki | |  |  |  |  |  |

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży oraz oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników wycieczki.

data/podpis kierownika wycieczki

……………………………………………………..

……………………………………………………..

……………………………………………………..

………………………………………………………

**Załącznik nr 6**

**Ramowy regulamin i zasady bezpieczeństwa podczas wycieczki/imprezy**

1. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki i pogody.
2. Na miejsce wycieczki/imprezy należy przybyć o ustalonej porze.
3. W czasie wycieczki/imprezy uczeń ma obowiązek bezwzględnie wykonywać polecenia kierownika i opiekunów.
4. Niedopuszczalne jest oddalanie się od grupy, miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
5. W trakcie wycieczki/imprezy uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów, nie przewiduje się „czasu wolnego”.
6. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, picia alkoholu, brania narkotyków i innych środków odurzających.
7. W trakcie jazdy uczeń jest zobowiązany do pozostawania na swoim miejscu. Nie wolno stawać na siedzeniu, wychylać się przez okno, zaśmiecać pojazdu.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen, podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika lub opiekuna wycieczki/imprezy.
11. Uczeń, który musi wziąć lekarstwa, wyszczególnione przez rodzica w oświadczeniu (załącznik nr 6), przyjmuje je w obecności kierownika lub opiekuna wycieczki.
12. Uczeń jest zobowiązany do korzystania z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
13. Uczeń ma obowiązek zgłaszać kierownikowi lub opiekunowi wycieczki/imprezy o usterkach zauważonych w autokarze oraz w miejscu zakwaterowania.
14. W przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu przez ucznia kierownik wycieczki powiadamia rodzica lub prawnego opiekuna, który zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki/imprezyw miejscu wskazanym przez kierownika wycieczki. Nie przysługuje z tego tytułu zwrot żadnych kosztów.
15. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez ucznia wyciąga się wobec niego konsekwencje dyscyplinarne zgodnie ze statutem szkoły.

Załącznik nr 7

Oświadczenie o sprawowaniu opieki

……………………………………………..

(imię i nazwisko)

.............................................................

.............................................................

(adres zamieszkania)

.............................................................

( nr dowodu osobistego)

..............................................................

(telefon)

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad uczniami z kl............... podczas wycieczki/imprezy ……….............................................................................. zorganizowanej w dn. ..........................
2. Jako opiekun w szczególności zobowiązuje się do:
3. sprawowania opieki nad powierzonymi uczniami;
4. współdziałania z kierownikiem wycieczki/imprezy w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy,
5. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
6. nadzoru nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
7. sprawdzania stanu liczbowego uczniów w trakcie wycieczki/imprezy i po przybyciu do miejsca docelowego,
8. wykonywania innych zadań zleconych ustnie przez kierownika wycieczki/imprezy.

Białystok, dnia ................................. ...............................................

(podpis opiekuna)

Zatwierdzam

…………………………………….

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 8**

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów**

My niżej podpisani\* …………………………………………………………………………

(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

wyrażamy zgodę na udział naszego syna/córki ……………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy ….…… na udział w wycieczce/imprezie do …………………………….. zorganizowanej w dn. …………… oraz pokrycie szkód materialnych wyrządzonych przez nasze dziecko. Zobowiązujemy się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości ………………… do dnia………………Jednocześnie informujemy, że zostaliśmy zapoznani z regulaminem wycieczki/imprezy i zobowiązaliśmy dziecko do jego przestrzegania. Zobowiązujemy się do zapewnienia bezpieczeństwa naszego dziecka w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki a domem.

……………………………………………………………………………….

( data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczamy, że nie istnieją przeciwwskazania lekarskie do udziału syna/córki w wyżej wymienionej wycieczce/imprezie. Jednocześnie przekazujemy dodatkowe informacje o dziecku (np. choroba lokomocyjna, przyjmowane leki, itp.) …………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………….

( data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*\* w przypadku niemożności uzyskania podpisów obojga rodziców/prawnych opiekunów wymagane jest dodatkowo poniższe oświadczenie*

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że ojciec/matka/prawny opiekun został/a poinformowany/a

(niepotrzebne skreślić)

o wycieczce/imprezie i wyraził/a zgodę na udział naszego dziecka .......................................... ……………………………. w wycieczce/imprezie.

……………………………………………………………………………….

( data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Załącznik nr 9**

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów**

My, niżej podpisani ……………………………………………………………………….

( imiona i nazwiska **rodziców/prawnych opiekunów**)

wyrażamy zgodę na hospitalizację, leczenie lub zabiegi operacyjne w przypadku

nieszczęśliwego wypadku naszego syna/córki ………………………………………………..

( imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy ………………… .

……………………………………………………………………………....

( data i podpisy **rodziców/prawnych opiekunów**)

**Załącznik nr 9**

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów**

My, niżej podpisani ……………………………………………………………………….

( imiona i nazwiska **rodziców/prawnych opiekunów**)

wyrażamy zgodę na hospitalizację, leczenie lub zabiegi operacyjne w przypadku

nieszczęśliwego wypadku naszego syna/córki ………………………………………………..

( imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy ………………… .

……………………………………………………………………………....

( data i podpisy **rodziców/prawnych opiekunów**)

**Załącznik nr 10**

**Rozliczenie wycieczki/imprezy**

**Wycieczka/impreza** szkolna do …………………………………………………………..........

zorganizowana w dniu ……………………………… przez …………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Dochody.**
2. Wpłaty uczestników: liczba osób ……... x koszt …..……………. = …….…………zł
3. Inne wpłaty: ……………………………………………………………………………..

Razem dochody: ……………………………………………………………

1. **Wydatki.**
2. Koszt wynajmu autokaru: …………………………………………………………..
3. Koszt noclegu: ………………………………………………………………………
4. Koszt wyżywienia: ………………………………………………………………….
5. Bilety wstępu: ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

1. Inne wydatki: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

**Razem wydatki:** ……………………………………………………………………….

1. **Koszt wycieczki/imprezy na 1 uczestnika:** ………………………………………….
2. **Pozostała kwota w wysokości** ………………… **zł zostaje** ……………………….

....................................................................................................................................................................................................................................................................................

( określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot pieniędzy, wspólne wydatki klasowe itp.)

**Kierownik wycieczki:**

……………………….

( podpis)

Białystok, ………………….

**…………………… Załącznik nr 11**

pieczęć szkoły

**Karta wyjść na lekcje wychowania fizycznego w terenie**

Cel i założenia programowe:

Trasa:

Terminy: załącznik nr

Klasa/grupa:

Kierownik (imię i nazwisko):

Liczba opiekunów:

Zatwierdzam

………………………………………………………

(pieczęć i podpis dyrektora)

**Lista obecności uczniów w dniu wyjścia**

**na lekcje wychowania fizycznego w terenie**

Miesiąc - Klasa –  Grupa – Nauczyciel –

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | data wyjścia | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podpis kierownika wycieczki | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży oraz oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za zdrowie i życie uczestników wycieczki.

data/podpis kierownika wycieczki

.…………..……………………………

.………………………………………..

……..………………………………….

.……………………………….……….

.…………..……………………………

.………………………………………..

……..………………………………….

.……………………………….……….

LISTA UCZESTNIKÓW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Klasa | Adres | Nr telefonu rodziców | Oświadczenie ucznia o zapoznaniu się z regulaminem |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

……………………………...

podpis kierownika wycieczki