

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU
JĘZYKA ANGIELSKIEGO
PRZEPROWADZANEGO
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Wrzesień 2017

SPIS TREŚCI

I.	PODSTAWY PRAWNE.....	3
II.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
III.	LICZBA STOPNI KONKURSU ORAZ SPOSÓB I TERMINY ICH PRZEPROWADZANIA.....	6
IV.	ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU, WYKAZ LITERATURY OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW ORAZ STANOWIĄCEJ POMOC DLA NAUCZYCIELA.....	6
V.	ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ NAUCZYCIELI DO PRAC W KOMISJACH KONKURSOWYCH.....	6
VI.	KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZESTNIKÓW DO KOLEJNYCH STOPNI KONKURSU, WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU LAUREATA LUB FINALISTY KONKURSU.....	7
VII.	TRYB PRACY KOMISJI NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU, OGŁASZANIE WYNIKÓW...8	
	Szkolna komisja konkursowa.....	8
	Rejonowa komisja konkursowa.....	10
	Wojewódzka komisja konkursowa.....	12
VIII.	UDOSTĘPNIANIE PRAC UCZESTNIKÓW KONKURSU DO WGLĄDU.....	14
IX.	PROCEDURA ROZPATRYWANIA ODWOŁAŃ OD WYNIKÓW STOPNIA SZKOLNEGO, REJONOWEGO I WOJEWÓDZKIEGO.....	15
	Stopień szkolny.....	15
	Stopień rejonowy.....	15
	Stopień wojewódzki.....	16
X.	UPRAWNIENIA LAUREATÓW.....	16

I. PODSTAWY PRAWNE¹

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356).
5. Rozporządzenie MEN z 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170, z późn. zm.).
6. Zarządzenie nr 64/2017 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 14 września 2017 r. w sprawie organizacji i przeprowadzenia konkursów przedmiotowych w szkołach podstawowych w województwie podlaskim w roku szkolnym 2017/2018.
7. Zarządzenie nr 69/2017 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 września 2017 r. w sprawie powołania wojewódzkich komisji konkursów przedmiotowych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2017/2018.
8. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Podlaski Kurator Oświaty. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w celach publikacji wyników na stronach internetowych szkół będących siedzibami szkolnych, rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych, Kuratorium Oświaty w Białymstoku oraz udostępniane Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu na terenie województwa podlaskiego jest Podlaski Kurator Oświaty.
2. Cele konkursu:
 - a) rozwijanie zainteresowań uczniów i motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,
 - b) pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
 - c) pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu wybranego przedmiotu,
 - d) promowanie pracy szkół i nauczycieli,
 - e) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki w szkołach wyższego stopnia,
 - f) promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych.

¹ Według stanu prawnego na dzień 30 września 2017 roku.

3. Organizację i przebieg konkursu koordynują wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Białymstoku – **Barbara Gradkowska i Hanna Marek**, tel. (85) 748-48-20.
4. W pracach komisji wojewódzkich i wybranych komisji rejonowych uczestniczy przedstawiciel Podlaskiego Kuratora Oświaty. Do jego zadań należy:
 - a) dostarczenie testów przewodniczącemu komisji konkursowej;
 - b) nadzór nad prawidłowością przebiegu konkursu;
 - c) zakodowanie prac uczestników konkursu;
 - d) sporządzenie informacji na temat przebiegu konkursu;
 - e) współpraca z koordynatorem wojewódzkich konkursów przedmiotowych.
5. Prace uczniów na każdym stopniu przeprowadzania konkursu są kodowane.
6. Uczestnik na każdym stopniu konkursu jest zobowiązany **do okazania ważnej legitymacji** szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
7. Uczestnicy, którzy zgłoszą się na dany konkurs po jego rozpoczęciu, nie biorą w nim udziału.
8. Uczniowie rozwiązują zadania długopisem (z czarnym lub niebieskim tuszem nieścieralnym), **nie używają ołówków i korektorów**.
9. W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej nie objaśniają, nie komentują zadań oraz nie udzielają wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
10. Na pisemny wniosek rodziców/prawnego opiekuna uczestnika, który jest przewlekle chory lub posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, Podlaski Kurator Oświaty na każdym stopniu konkursu może wydłużyć czas jego trwania o **30 minut** w stosunku do czasu przewidzianego w *Regulaminie*.
 - a) Wniosek składa się **za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu**, w nieprzekraczalnym terminie do **20 października roku szkolnego, w którym odbywa się konkurs**. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do *Regulaminu*.
 - b) Dyrektor szkoły, przekazując wniosek rodziców do Kuratorium Oświaty w Białymstoku, dołącza opinię zawierającą informacje o dostosowaniu warunków edukacji przez szkołę, w tym organizacji prac klasowych.
 - c) Podlaski Kurator Oświaty rozpatruje indywidualnie wydłużenie czasu trwania konkursu.
 - d) **Dysleksja rozwojowa nie uprawnia do wydłużenia czasu pracy na konkursie**.
11. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs, jest zobowiązany dostosować warunki i miejsce pracy do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub w innych przypadkach losowych uczestnika.
 - a) W przypadku zakwalifikowania uczestnika do następnego stopnia konkursu, o tym fakcie pisemnie powiadamia: Podlaskiego Kuratora Oświaty, przewodniczącego rejonowej oraz przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej, najpóźniej trzy tygodnie przed terminem przeprowadzenia odpowiednio stopnia rejonowego lub wojewódzkiego.
 - b) Wprowadzone dostosowania warunków i miejsca pracy uczestnika konkursu do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia.

12. Jeżeli w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie przeprowadza się danego konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany do zorganizowania uczestnictwa ucznia w tym konkursie w innej szkole. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel oddelegowany przez dyrektora szkoły.
13. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom stopnia rejonowego i wojewódzkiego konkursu w czasie dojazdu do miejsca jego przeprowadzania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
14. Uczestnik konkursu oraz jego opiekun zobowiązani są do informowania komisji konkursowej na danym etapie o wszelkich nieprzewidzianych sytuacjach i okolicznościach związanych z udziałem w konkursie.
15. Na każdym ze stopni konkursu, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy, przewodniczący komisji konkursowej przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole z przebiegu konkursu.
16. Podlaski Kurator Oświaty może **unieważnić zadanie konkursowe** lub **konkurs** w ciągu **10 dni** od dnia jego przeprowadzenia (dotyczy każdego stopnia konkursu) w przypadku:
 - a) stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego *Regulaminu*,
 - b) odtajnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych stopni,
 - c) zagubienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem danego stopnia konkursulub w innych wyjątkowych sytuacjach losowych.
17. Dyrektorzy szkół, będących siedzibą poszczególnych stopni konkursów, do końca roku szkolnego (w którym odbywa się konkurs) przechowują w dokumentacji szkolnej prace uczestników oraz protokoły z przebiegu konkursu oraz rozpatrywania odwołań.
18. Testy z poszczególnych konkursów są umieszczane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku w terminie **7 dni** od zakończenia każdego stopnia konkursu.
19. Do terminów wykonania czynności przewidzianych regulaminem nie wlicza się: sobót, niedziel, świąt, przerw świątecznych i ferii. Przy obliczaniu terminów nie bierze się pod uwagę dnia, w którym dane zdarzenie miało miejsce.
20. Podziękowania nauczycielom przygotowującym uczniów do konkursu sporządza i przekazuje dyrektor szkoły, do której uczęszczał uczestnik konkursu.
21. Podziękowania nauczycielom – członkom komisji szkolnych przygotowuje i przekazuje dyrektor szkoły, w której odbywał się konkurs.
22. Podziękowania nauczycielom, którzy rzetelnie wywiązali się z powierzonych zadań – członkom rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych przygotowuje Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
23. Podziękowania, o których mowa w p. 22, Podlaski Kurator Oświaty przekazuje dyrektorom szkół, w których zatrudnieni są nauczyciele.
24. Materiały konkursowe stanowią informację poufną.
25. Wszystkie komunikaty dotyczące konkursu dla uczniów województwa podlaskiego publikowane są w zakładce „Wojewódzkie konkursy przedmiotowe organizowane przez Podlaskiego Kuratora Oświaty” na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku:

III. LICZBA STOPNI KONKURSU ORAZ SPOSÓB I TERMINY ICH PRZEPROWADZANIA

1. Konkurs przedmiotowy dla uczniów województwa podlaskiego organizowany jest w formie trzystopniowej:
 - a) **stopień szkolny** – przeprowadza i ogłasza wyniki, zgodnie z *Regulaminem*, szkolna komisja konkursowa powołana przez dyrektora szkoły,
 - b) **stopień rejonowy** – przeprowadza, zgodnie z *Regulaminem*, Rejonowa Komisja Konkursowa, wyniki ogłasza wojewódzka komisja konkursowa
 - c) **stopień wojewódzki** – przeprowadza i ogłasza wyniki, zgodnie z *Regulaminem*, wojewódzka komisja konkursowa.
2. Stopień szkolny, rejonowy i wojewódzki odbywają się zgodnie z terminarzem określonym przez Podlaskiego Kuratora Oświaty i opublikowanym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku <http://www.kuratorium.bialystok.pl>.
3. **Nie przewiduje się dodatkowych terminów** konkursu na stopniu szkolnym, rejonowym i wojewódzkim, nawet w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika.
4. Wykaz szkół, w których odbędą się stopnie rejonowe i wojewódzkie jest publikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

IV. ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU, WYKAZ LITERATURY OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW ORAZ STANOWIĄCEJ POMOC DLA NAUCZYCIELA

1. Konkurs **obejmuje i poszerza treści podstawy programowej** z danego przedmiotu objętego ramowym planem nauczania szkoły podstawowej (§2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad; Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach konkursu, a także wykaz literatury obowiązującej uczestnika oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela określa **Załącznik nr 2** do *Regulaminu*.

V. ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ NAUCZYCIELI DO PRAC W KOMISJACH KONKURSOWYCH

1. Zgłaszanie szkół i uczniów do udziału w konkursie oraz nauczycieli do pracy w komisjach konkursowych odbywa się drogą internetową.
2. Zgłoszenia szkoły do konkursu dokonuje dyrektor szkoły. W tym celu:
 - a) w terminie **do 29 września 2017 r.** rejestruje szkołę na stronie internetowej <http://www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl/>

oraz otrzymuje indywidualny login i hasło, którymi posługuje się w trakcie całej edycji konkursów;

- b) w terminie **do 20 października 2017 r.** wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy (uczniów, przedmiotów oraz nauczycieli proponowanych do prac w komisjach rejonowych i wojewódzkich);
 - c) drukuje jeden egzemplarz wypełnionego formularza, zatwierdza podpisem i pieczętą oraz przechowuje w szkole wraz z dokumentacją konkursową (nie przesyła do Kuratorium Oświaty w Białymstoku).
3. Dokonanie zgłoszenia po wyznaczonych terminach (zamknięciu dostępu do internetowego systemu zgłaszania szkół, nauczycieli oraz uczniów) jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
 4. Pobranie materiałów konkursowych i wpisanie wyników uczniów ze stopnia szkolnego nie jest możliwe, jeżeli szkoła nie dokona rejestracji i zgłoszenia.
 5. Zgłoszenie nauczyciela do komisji rejonowej lub wojewódzkiej jest równoznaczne z obowiązkiem oddelegowania go do prac w przypadku powołania w skład komisji.
 6. Warunkiem zgłoszenia uczniów z danej szkoły do udziału w konkursie jest zgłoszenie co najmniej jednego nauczyciela do prac w komisji rejonowej lub wojewódzkiej tego konkursu. W przypadku braku w szkole nauczyciela danego przedmiotu, uczeń przystępuje do konkursu z tego przedmiotu w innej szkole.

VI. KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZESTNIKÓW DO KOLEJNYCH STOPNI KONKURSU, WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU LAUREATA LUB FINALISTY KONKURSU

1. Uczestnictwo ucznia w konkursie jest dobrowolne.
2. Do stopnia szkolnego przystępują **wszyscy chętni uczniowie** ze szkoły, która w terminach określonych w rozdz. V, p. 2a i 2b drogą elektroniczną zgłosiła szkołę do konkursu. **Uczniowie, którzy nie zostali zgłoszeni przez szkołę do konkursu, przed terminem przeprowadzenia stopnia szkolnego, nie uczestniczą w konkursie.**
3. Do stopnia rejonowego przystępują uczniowie, którzy uzyskali **co najmniej 90% punktów** możliwych do zdobycia na stopniu szkolnym.

Lista uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego, ustalona przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, jest ogłaszana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego.

4. Do stopnia wojewódzkiego przystępują uczniowie, którzy **na stopniu rejonowym** uzyskali **co najmniej 90% punktów** możliwych do zdobycia, po uwzględnieniu procedury weryfikacji prac.

Lista uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego, ustalona przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, jest ogłaszana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego, uwzględniając procedurę weryfikacji prac.

5. Tytuł **laureata** otrzymuje uczeń, który na stopniu wojewódzkim uzyskał **co najmniej 90% punktów** możliwych do zdobycia, po uwzględnieniu procedury weryfikacji prac.

Lista laureatów, ustalona przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, jest ogłaszana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego, uwzględniając procedurę weryfikacji prac.

6. Tytuł **finalisty** otrzymuje uczeń, który **uzyskał co najmniej 30% punktów** możliwych do zdobycia na stopniu wojewódzkim, ale nie został laureatem, po uwzględnieniu procedury weryfikacji prac.

Lista finalistów, ustalona przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, jest ogłaszana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego, uwzględniając procedurę weryfikacji prac.

7. Podlaski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo do ustalenia innego progu procentowego kwalifikującego do stopnia rejonowego, wojewódzkiego oraz uzyskania tytułu laureata w przypadku, jeżeli zastosowany zestaw konkursowy będzie miał niską rozwiązywalność na stopniu:
 - a) szkolnym (kryterium uzyskania 90% punktów spełniło w całym województwie mniej niż 5% liczby wszystkich uczestników stopnia szkolnego tego konkursu) – obniżenie progu kwalifikacyjnego następuje przed ogłoszeniem listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego;
 - b) rejonowym (kryterium uzyskania 90% punktów spełniło mniej niż 25% uczestników stopnia rejonowego tego konkursu) – obniżenie progu kwalifikacyjnego następuje przed ogłoszeniem listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego, zakwalifikowanych zostaje wówczas nie więcej niż 30% liczby wszystkich uczestników stopnia rejonowego tego konkursu;
 - c) wojewódzkim (kryterium uzyskania 90% punktów spełniło mniej niż 25% uczestników stopnia wojewódzkiego tego konkursu) – obniżenie progu kwalifikacyjnego następuje przed ogłoszeniem listy laureatów, tytuł laureata uzyskuje wówczas nie więcej niż 30% liczby wszystkich uczestników stopnia wojewódzkiego tego konkursu.

VII. TRYB PRACY KOMISJI NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU, OGŁASZANIE WYNIKÓW

Szkolna komisja konkursowa

1. Za organizację i przeprowadzenie stopnia szkolnego konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje w drodze zarządzenia szkolną komisję konkursową i współpracuje z jej przewodniczącym.
2. Każdy uczestnik stopnia szkolnego przekazuje komisji szkolnej **kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy oraz przez rodziców/prawnego opiekuna (Załącznik nr 3 do Regulaminu)**.
3. Test, klucz odpowiedzi i schemat punktowania **dyrektorzy szkół, po zalogowaniu, pobierają ze strony internetowej w dniu** przeprowadzania stopnia szkolnego, zgodnie z informacją przekazaną szkole drogą elektroniczną w dniu poprzedzającym konkurs. Materiały konkursowe dostępne będą w dniu przeprowadzania konkursu od godz. 6⁰⁰.
4. Zadaniem dyrektora szkoły w zakresie organizacji konkursu jest:
 - a) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursu poprzez:

terminowe zgłoszenie szkoły, nauczycieli i uczniów do konkursu;

zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnego opiekuna z *Regulaminem* konkursu obowiązującym w danym roku szkolnym w woj. podlaskim;

pobranie testów na stopień szkolny po zalogowaniu na stronie internetowej i powielenie ich w liczbie potrzebnej do przeprowadzenia konkursu, z zachowaniem poufności;

zebranie, podpisanie kart kodowych uczestników konkursów na stopniu szkolnym oraz podpisanie kart kodowych uczestnikom zakwalifikowanym do stopnia rejonowego oraz wojewódzkiego – wzór karty kodowej stanowi **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*;

ustalenie sposobu kodowania i rozkodowywania prac uczestników oraz przedstawienie go przewodniczącemu i członkom szkolnej komisji konkursowej;

powiadomienie uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu z danego przedmiotu na każdym stopniu, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku;

zorganizowanie rozpatrzenia odwołań od wyniku na stopniu szkolnym;

powiadomienie uczniów o wynikach konkursu.

- b) gromadzenie i przechowywanie do końca roku szkolnego dokumentacji konkursowej zawierającej:

zgłoszenie przedmiotów, nauczycieli do prac w komisjach oraz uczniów do konkursu;

powołania nauczycieli do pracy w szkolnej komisji konkursowej;

oświadczenia powołanych nauczycieli o bezstronności, znajomości przepisów o ochronie danych osobowych i przestrzeganiu ich postanowień – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do *Regulaminu*;

oświadczenia wszystkich członków szkolnej komisji konkursowej o przestrzeganiu poufności zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*;

prace i karty kodowe uczestników konkursu;

protokoły z przebiegu konkursu.

5. Szkolna komisja konkursowa składa się z prezydium (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz) oraz, w miarę potrzeb, z członków komisji. Liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu.
6. Szkolna komisja konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu na stopniu szkolnym. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
7. Szkolne komisje konkursowe zobowiązane są do zachowania tajności testów, kluczy odpowiedzi i schematów punktowania do momentu przeprowadzenia konkursu.
8. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej odpowiada w szczególności za:
- a) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów);
- b) przygotowanie list uczestników konkursu i umieszczenie ich w widocznym miejscu;

- c) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości);
 - d) określenie trybu pracy komisji;
 - e) prawidłowe zakodowanie prac uczniów, zabezpieczenie kart kodowych;
 - f) **ogłoszenie wyników** (najpóźniej następnego dnia) **po konkursie**;
 - g) przechowywanie dokumentacji konkursowej zgodnie z *Regulaminem*;
 - h) inne czynności organizacyjne (w miarę potrzeb: przygotowanie druków, zaświadczeń, list, bazy danych, pism).
9. **Niezwłocznie po zakończeniu stopnia szkolnego**, prezydium szkolnej komisji konkursowej **koduje prace**, które następnie są sprawdzane przez członków komisji.
10. Szkolna komisja konkursowa **sprawdza** prace uczniów **w dniu konkursu**. Prezydium szkolnej komisji konkursowej, po zakończeniu sprawdzania, rozkodowuje prace uczniów w obecności członków komisji.
11. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej, bezpośrednio po sprawdzeniu prac, wprowadza wyniki uczestników konkursu po zalogowaniu na stronie internetowej
- www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl
- Wydrukowany ze strony internetowej protokół z przebiegu stopnia szkolnego podpisują wszyscy członkowie Komisji **w dniu przeprowadzania konkursu**. Jest on przechowywany wyłącznie w szkole wraz z dokumentacją konkursową.
12. Po rozpatrzeniu odwołań przewodniczący szkolnej komisji konkursowej wprowadza ostateczne wyniki uczestników konkursu na stronie internetowej, drukuje i podpisuje **protokół z przebiegu stopnia szkolnego** uzupełniony o wyniki z rozpatrzenia odwołań ze stopnia szkolnego. Protokół przechowywany jest wyłącznie w dokumentacji szkolnej.
13. **Dyrektorzy szkół, po rozpatrzeniu odwołań, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego** powiadają **uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego o terminie i miejscu przeprowadzania** stopnia rejonowego.
14. Dokumentację ze stopnia szkolnego przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przechowuje w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego.
15. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej, na pisemną prośbę Podlaskiego Kuratora Oświaty, przekazuje wskazane prace do weryfikacji poprawności sprawdzania.

Rejonowa komisja konkursowa

1. Za przeprowadzenie stopnia rejonowego konkursu odpowiedzialny jest przewodniczący rejonowej komisji konkursowej.
2. Rejonową komisję konkursową, składającą się z prezydium (przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza) i członków komisji (wyznaczonych przez przewodniczącego rejonowej komisji spośród nauczycieli zgłoszonych do prac w komisjach konkursowych), powołuje w drodze zarządzenia Podlaski Kurator Oświaty.
3. Rejonowa komisja konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu na stopniu rejonowym. W każdej sali, w której przeprowadzany jest konkurs musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego rejonowej komisji konkursowej jego

obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący lub sekretarz komisji.

5. W przypadku zakwalifikowania dużej liczby uczestników do stopnia rejonowego przewodniczący rejonowej komisji konkursowej może wyznaczyć dodatkowych wiceprzewodniczących lub sekretarza spośród powołanych członków komisji.
6. Testy, klucze odpowiedzi i schematy punktowania zostaną przekazane przewodniczącemu rejonowej komisji konkursowej przez przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
7. W dniu przeprowadzenia stopnia rejonowego, bezpośrednio przed rozpoczęciem, członkowie rejonowej komisji konkursowej sprawdzają nienaruszalność koperty z testami w obecności uczestników konkursu.
8. Każdy uczestnik stopnia rejonowego przekazuje komisji **kartę kodową podpisaną przez dyrektora szkoły, w której się uczy oraz przez rodziców/prawnego opiekuna (Załącznik nr 3 do Regulaminu)**.
9. Przewodniczący rejonowej komisji konkursowej odpowiada w szczególności za:
 - a) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów);
 - b) przygotowanie list uczestników konkursu i umieszczenie ich w widocznym miejscu;
 - c) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości);
 - d) określenie trybu pracy komisji, gromadzenie i przechowywanie do końca roku szkolnego oświadczeń nauczycieli o bezstronności, znajomości przepisów o ochronie danych osobowych i przestrzeganiu postanowień *Regulaminu*;
 - e) ustalenie listy członków komisji rejonowej;
 - f) prawidłowe zakodowanie prac uczniów, zabezpieczenie i opieczetowanie kart kodowych (wspólnie z przedstawicielem Kuratorium Oświaty w Białymstoku, w przypadku jego obecności);
 - g) weryfikowanie poprawności sprawdzenia prac konkursowych ze stopnia rejonowego wspólnie z komisją wojewódzką;
 - h) przechowywanie i przekazanie dokumentacji konkursowej zgodnie z *Regulaminem*;
 - i) inne czynności organizacyjne (w miarę potrzeb: przygotowanie druków, zaświadczeń, list, bazy danych, pism).
10. Po ukończeniu rozwiązywania zadań przez uczniów **wszystkie prace są kodowane**. Karty kodowe są przechowywane w zabezpieczonej i opieczetowanej kopercie, a prace przekazywane do sprawdzenia członkom komisji.
11. Rejonowa komisja konkursowa sprawdza prace uczniów **w dniu konkursu**.
12. Prezydium rejonowej komisji konkursowej rozkodowuje prace w obecności członków komisji. Przewodniczący rejonowej komisji konkursowej wprowadza wyniki uczestników konkursu po zalogowaniu na stronie internetowej www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl oraz przekazuje, wojewódzkiej komisji konkursowej **na spotkaniu weryfikacyjnym, protokół** wydrukowany ze strony internetowej i podpisany przez komisję rejonową, razem z pracami i kartami kodowymi **wszystkich** uczestników.

Kopia protokołu jest przechowywana w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego.

Wojewódzka komisja konkursowa

1. Za przeprowadzenie stopnia wojewódzkiego konkursu odpowiedzialny jest przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej, którą powołuje w drodze zarządzenia Podlaski Kurator Oświaty spośród nauczycieli szkół z województwa podlaskiego.
2. Wojewódzka komisja konkursowa składa się z prezydium (przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza) oraz z członków komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący lub sekretarz komisji.
4. W przypadku zakwalifikowania dużej liczby uczestników do stopnia wojewódzkiego przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej może wyznaczyć dodatkowych wiceprzewodniczących lub sekretarza spośród powołanych członków komisji.
5. Wojewódzka komisja konkursowa, wspólnie z przewodniczącymi rejonowych komisji konkursowych – w razie potrzeby także z wiceprzewodniczącymi poszczególnych komisji rejonowych, weryfikuje prace uczniowskie w terminie **3 dni** od daty przeprowadzenia konkursu. Prace uczestników stopnia rejonowego przywożone są na spotkanie weryfikacyjne osobiście przez przewodniczących komisji rejonowych (nie są dostarczane pocztą).
6. **Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej** wprowadza wyniki weryfikacji prac uczestników konkursu ze stopnia rejonowego po zalogowaniu na stronie internetowej

www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl

najpóźniej następnego dnia po zakończeniu weryfikacji.

7. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej pozostawia w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego wydrukowany ze strony internetowej i podpisany protokół oraz pozostałą dokumentację ze stopnia rejonowego.
8. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej, najpóźniej następnego dnia po zakończeniu weryfikacji prac ze stopnia rejonowego, **ogłasza wyniki** konkursu (listę wszystkich uczestników wraz z uzyskanymi punktami i nazwą szkoły, do której uczęszcza uczestnik – **Załącznik nr 6 do Regulaminu**).
 - a) **Wyniki stopnia rejonowego ogłaszane są na stronie internetowej szkoły będącej siedzibą komisji na stopniu wojewódzkim** oraz przekazywane uczestnikom przez dyrektorów ich szkół.
 - b) **Listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego publikowane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku.**
9. **Dyrektorzy szkół**, po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego przez Kuratorium Oświaty w Białymstoku, powiadają uczestników o **terminie i miejscu** przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu.
10. Testy, klucze odpowiedzi i schematy punktowania na stopień wojewódzki są przekazywane przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej przez przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Białymstoku **w dniu przeprowadzania stopnia wojewódzkiego.**
11. W dniu przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego, bezpośrednio przed rozpoczęciem, przedstawiciele wojewódzkiej komisji konkursowej sprawdzają nienaruszalność koperty z testami w obecności uczestników konkursu.
12. Każdy uczestnik stopnia wojewódzkiego przekazuje komisji **kartę kodową podpisaną**

przez dyrektora szkoły, w której się uczy, oraz przez rodziców/prawnego opiekuna (Załącznik nr 3 do *Regulaminu*).

13. Wojewódzka Komisja Konkursowa dba o prawidłowy przebieg konkursu na stopniu wojewódzkim. W sali, w której przeprowadzany jest konkurs musi znajdować się co najmniej dwóch członków komisji.
14. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej odpowiada w szczególności za:
 - a) przeprowadzenie weryfikacji prac uczestników stopnia rejonowego konkursu;
 - b) rozpatrzenie wraz z prezydium wojewódzkiej komisji konkursowej odwołań od wyników stopnia rejonowego konkursu;
 - c) przygotowanie sali do konkursu (umieszczenie w widocznym miejscu zegara oraz planszy lub tablicy do zapisania czasu trwania konkursu, usunięcie pomocy dydaktycznych, ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów);
 - d) przygotowanie i umieszczenie w widocznym miejscu list uczestników konkursu;
 - e) sprawdzenie tożsamości uczestników konkursu (na podstawie okazanej przez ucznia ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości);
 - f) uczestnictwo w określeniu składu komisji wojewódzkiej;
 - g) określenie trybu pracy komisji, gromadzenie i przechowywanie do końca roku szkolnego oświadczeń nauczycieli o bezstronności, znajomości przepisów o ochronie danych osobowych i przestrzeganiu postanowień *Regulaminu*;
 - h) ogłoszenie wyników (najpóźniej następnego dnia) po zakończeniu weryfikacji prac ze stopnia rejonowego, a następnie wojewódzkiego;
 - i) udział w pracach wojewódzkiej komisji odwoławczej;
 - j) przechowywanie i przekazanie dokumentacji konkursowej zgodnie z *Regulaminem*;
 - k) inne czynności organizacyjne (w miarę potrzeb: przygotowanie druków, zaświadczeń, list, bazy danych, pism).
15. Po ukończeniu rozwiązywania zadań przez uczniów i zakodowaniu prac, przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Białymstoku przekazuje je do sprawdzenia wojewódzkiej komisji konkursowej. Karty kodowe są przechowywane w bezpiecznej kopercie.
16. Wojewódzka komisja konkursowa sprawdza prace uczniów **w dniu konkursu**.
17. Prezydium wojewódzkiej komisji konkursowej monitoruje poprawność sprawdzania prac, a następnie rozkodowuje prace w obecności członków komisji.
18. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej wprowadza wyniki uczestników konkursu po zalogowaniu na stronie internetowej www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia konkursu, wspólnie z prezydium, weryfikuje prace oraz uzupełnia wyniki uczestników na stronie internetowej, a następnie przesyła **wydrukowany ze strony internetowej i podpisany protokół z przebiegu i weryfikacji prac** stopnia wojewódzkiego konkursu do Kuratorium Oświaty w Białymstoku, **najpóźniej trzeciego dnia po konkursie**.
19. Kopia protokołu i pozostała dokumentacja ze stopnia wojewódzkiego konkursu jest przechowywana w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego.
20. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej w ciągu **3 dni od dnia**

przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego ogłasza wyniki konkursu (listę wszystkich uczestników wraz z uzyskanymi punktami i nazwą szkoły, do której uczęszcza uczestnik – Załącznik nr 6 do Regulaminu).

- a) **Wyniki ogłaszane są na stronie internetowej szkoły będącej siedzibą komisji na stopniu wojewódzkim.**
 - b) **Listy finalistów i laureatów publikowane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku.**
21. **Dyrektorzy szkół**, do których uczęszczają uczestnicy konkursu, powiadają ich o wynikach konkursu na stopniu wojewódzkim, a po ogłoszeniu listy laureatów – o **terminie i miejscu uroczystości** wręczenia laureatom zaświadczeń przez Podlaskiego Kuratora Oświaty. Powyższe informacje zamieszczane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku oraz są dostępne na stronie internetowej szkoły będącej siedzibą stopnia wojewódzkiego konkursu.
 22. **Laureaci**, podczas uroczystego podsumowania konkursów, otrzymają zaświadczenia z wyszczególnioną liczbą punktów uzyskanych w stopniu wojewódzkim.
 23. **Finaliści** otrzymują zaświadczenia z wyszczególnioną liczbą punktów uzyskanych w stopniu wojewódzkim. Zaświadczenia są przekazywane drogą pocztową dyrektorowi szkoły, w której uczy się finalista konkursu, w terminie do końca maja roku szkolnego, w którym odbył się konkurs.
 24. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata zawierające błędy lub omyłki pisarskie jest niezwłocznie zwracane do Kuratorium Oświaty w Białymstoku. Po dokonaniu poprawek, zaświadczenie jest przesyłane do szkoły, w której uczy się finalista lub laureat.

VIII. UDOSTĘPNIANIE PRAC UCZESTNIKÓW KONKURSU DO WGLĄDU

1. Prace konkursowe udostępniane są do wglądu uczniowi w obecności wyłącznie rodziców/prawnego opiekuna albo wyłącznie rodzicom/prawnemu opiekunowi uczestnika konkursu.
2. Prace konkursowe ze stopnia szkolnego udostępniane są do wglądu w terminie **2 dni** od ogłoszenia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego.
3. Prace konkursowe ze stopnia rejonowego oraz wojewódzkiego udostępniane są do wglądu w terminie **3 dni** od ogłoszenia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku odpowiednio listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego albo listy laureatów.
4. Udostępnienie pracy na stopniu szkolnym organizuje przewodniczący komisji szkolnej, a na stopniu rejonowym i wojewódzkim – przewodniczący komisji wojewódzkiej.
5. Przewodniczący komisji decyduje o miejscu, terminie i czasie udostępnienia pracy do wglądu.
6. Prace konkursowe nie są kserowane. Osoba, której udostępniono pracę do wglądu może sporządzać z niej notatki oraz fotokopie.

IX. PROCEDURA ROZPATRYWANIA ODWOŁAŃ OD WYNIKÓW STOPNIA SZKOLNEGO, REJONOWEGO I WOJEWÓDZKIEGO

1. Rodzice/prawny opiekun uczestnika konkursu mają prawo złożyć odwołanie od wyników konkursu **po każdym stopniu**.
2. Odwołanie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do *Regulaminu*, wraz z uzasadnieniem musi być złożone na piśmie i musi zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana.
3. **Odwołania wniesione z naruszeniem terminu lub bez wskazania zadań**, których ocena jest kwestionowana, **nie są rozpatrywane**.
4. Odpowiedź na odwołanie od wyniku udzielana jest drogą listowną na adres wskazany w odwołaniu.

Stopień szkolny

1. Odwołanie od wyników stopnia szkolnego wnosi się **do dyrektora szkoły**, w której konkurs się odbywał, w terminie nie dłuższym niż **2 dni** od dnia ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia rejonowego.
2. Dyrektor szkoły, do którego wpłynęło odwołanie, powołuje szkolną komisję odwoławczą, która rozpatruje odwołanie w terminie **2 dni**, wypełnia i drukuje protokół zamieszczony na stronie internetowej www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl.
3. Dyrektor szkoły informuje wnoszącego odwołanie o wyniku.
4. **Rozstrzygnięcie** szkolnej komisji odwoławczej wydane na skutek rozpatrzenia odwołania **jest ostateczne**.

Stopień rejonowy

1. Odwołanie od wyników stopnia rejonowego wnosi się do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej w terminie nie dłuższym niż **4 dni** od dnia ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego konkursu.
 - a) Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły będącej siedzibą wojewódzkiej komisji konkursowej.
 - b) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu pisma do sekretariatu szkoły.
2. Prezydium wojewódzkiej komisji konkursowej – w razie potrzeby wojewódzka komisja konkursowa wspólnie z przewodniczącymi komisji rejonowych, rozpatruje odwołanie w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od upływu terminu wnoszenia odwołań.
3. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej wprowadza wyniki z rozpatrzenia odwołań, po zalogowaniu na stronie internetowej www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl oraz drukuje protokół, który po podpisaniu przez prezydium wojewódzkiej komisji konkursowej pozostaje w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego.
4. Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej informuje wnoszącego odwołanie o wyniku, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 8** do *Regulaminu*.
5. **Rozstrzygnięcie** prezydium wydane na skutek rozpatrzenia odwołania **jest ostateczne**.

Stopień wojewódzki

1. Odwołanie od wyników stopnia wojewódzkiego wnosi się w terminie nie dłuższym niż **4 dni** od dnia ogłoszenia listy finalistów i laureatów konkursu **za pośrednictwem przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej** do wojewódzkiej komisji odwoławczej powołanej przez Podlaskiego Kuratora Oświaty.
 - a) Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły będącej siedzibą wojewódzkiej komisji konkursowej.
 - b) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu pisma do sekretariatu szkoły.
2. **Najpóźniej następnego dnia** od upływu terminu wnoszenia odwołań, przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej, do którego wpłynęło odwołanie składa je w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Białymstoku wraz z pracą i kartą kodową uczestnika, do rozpatrzenia przez wojewódzką komisję odwoławczą.
3. Wojewódzka komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty przekazania odwołania do Kuratorium Oświaty.
4. Najpóźniej w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia ostatniego konkursu przedmiotowego, przewodniczący wojewódzkiej komisji odwoławczej informuje wnoszącego odwołanie o ostatecznym wyniku, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 8** do *Regulaminu*.
5. Przewodniczący wojewódzkiej komisji odwoławczej, po rozpatrzeniu odwołania, wprowadza wyniki po zalogowaniu na stronie internetowej www.konkursy.kuratorium.bialystok.pl i przekazuje Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty wydrukowany i podpisany protokół z pracy Komisji.
6. Praca, karta kodowa uczestnika oraz kopia odpowiedzi na odwołanie są przekazywane do wojewódzkiej komisji konkursowej po rozpatrzeniu odwołania.
7. **Rozstrzygnięcie** wojewódzkiej komisji odwoławczej wydane na skutek rozpatrzenia odwołania jest **ostateczne**.

X. UPRAWNIENIA LAUREATÓW

1. Potwierdzeniem uzyskania statusu laureata oraz jego uprawnień jest zaświadczenie podpisane przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 9** do *Regulaminu*.
2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa *Ustawa o systemie oświaty* oraz *Ustawa Prawo oświatowe*.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną **roczną ocenę klasyfikacyjną**.
4. Jeżeli tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim został uzyskany po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, to uczeń otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną **końcową ocenę klasyfikacyjną**.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, na podstawie zaświadczenia

stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

6. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
7. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
8. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej (w tym integracyjnej, sportowej, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznej, międzynarodowej) lub oddziału integracyjnego, sportowego, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznego, międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, po spełnieniu pozostałych niezbędnych warunków wymaganych do przyjęcia do danego typu szkoły.
9. Informacje dotyczące uprawnień laureatów i finalistów zamieszczane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

<http://www.kuratorium.bialystok.pl>